Утверждено Приказом №8 от 09.01.2023

Учетная политика
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ПААНАЯРВИ»
для целей налогообложения

1. Организационные положения

1.1. Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерской службой (бухгалтерией) в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по применению части второй НК РФ, а также настоящей учетной политики.

1.2. В соответствии со ст.313 Налогового кодекса Российской Федерации система налогового учета организуется налогоплательщиком самостоятельно, исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета, то есть применяется последовательно от одного налогового периода к другому. Порядок ведения налогового учета устанавливается налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения, утверждаемой соответствующим приказом руководителя. Налоговые и иные органы не вправе устанавливать для налогоплательщиков обязательные формы документов налогового учета.

Если порядок группировки и учета объектов и хозяйственных операций для налогообложения, предусмотренный главой 25 Налогового кодекса РФ, соответствует порядку группировки и отражения в бухгалтерском учете, установленного правилами бухгалтерского учета, данные налогового учета могут быть получены из регистров бухгалтерского учета (ст.313 Налогового кодекса РФ).

1.3. ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» с сумм, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Налоговым кодексом РФ является плательщиком налога на добавленную стоимость, налога на прибыль.

1.4. Дополнительно самостоятельно разрабатываются регистры налогового учета. Регистры налогового учета ведутся в электронном виде, а по окончании каждого отчетного периода распечатываются на бумажных носителях. Регистры налогового учета хранятся в течение пяти лет (Приложение к Учетной политике).

1.5. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программ: «1С Бухгалтерия государственного учреждения», «Камин: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений».

2. Налог на добавленную стоимость

2.1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года.

(Основание: пп. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)

2.2. Операции, связанные с реализацией экскурсионных путевок, входных билетов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности, освобождаются от уплаты НДС (статья 149 п.20НК РФ).

2.3. Учет выручки от реализации услуг (товаров) ведется на основании счетов-фактур и бланков строгой отчетности. Ответственным за выписку счетов-фактур, а также ведение книг покупок и продаж является бухгалтер по расчетам за услуги.

Суммы выручки заносятся в книгу продаж на основании отчетов материально-ответственных лиц за проданные услуги (товары).

2.4. Моментом определения налоговой базы является день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг).

2.5. Суммы «входного» НДС, приходящего на необлагаемые НДС операции, включаются в стоимость товаров (работ, услуг).

2.6. При совершении операций, подлежащих налогообложению, и операций, освобождаемых от налогообложения, их учет ведется раздельно. Организован раздельный учет сумм НДС по приобретенным товарам (работам, услугам). Организация не применяет "правило 5%", предусмотренное в п. 4 ст. 170 НК РФ.

2.7. Согласно п.1 ст.145НК учреждение получает освобождение от НДС в случае, если выручка за три месяца не превышает 2000000р. Выручка рассчитывается за три предшествующих последовательных календарных месяца.

2.8. Ведение книги покупок и книги продаж, а также дополнительных листов к ним осуществляется на бумажных носителях.

3. Налог на прибыль организаций

3.1. Общие положения

3.1.1. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются:

- в регистрах бухгалтерского учета;
- в специально разработанных регистрах налогового учета (Приложение 1…)

Формы регистров, применяемых для ведения налогового учета, приведены в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

3.1.2. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

3.1.3. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285, п. 5 ст. 287 НК РФ)

3.2. Учет доходов и расходов

3.2.1. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

3.2.2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав внереализационных доходов и учитываются в порядке, установленном для признания указанных доходов.

(Основание: п. 4 ст. 250 НК РФ)

3.3. Учет прямых и косвенных расходов

3.3.1. В перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (работ, услуг), включаются:

- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- затраты на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на такую оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Косвенными расходами признаются все остальные расходы, за исключением внереализационных.

(Основание: пп. 1 п. 1 ст. 254, пп. 4 п. 1 ст. 254, ст. 255, пп. 1, 45 п. 1 ст. 264, пп. 3 п. 2 ст. 253, ст. 259, п. 1 ст. 318 НК РФ)

3.3.2. Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

(Основание: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

3.4. Учет товарно-материальных ценностей

3.4.1. При реализации покупных товаров для определения стоимости их приобретения применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 268 НК РФ)

3.4.2. Для определения размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

3.4.3. Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

(Основание: в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)

3.5. Учет амортизируемого имущества

3.5.1. При проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению срок полезного использования объекта основных средств не пересматривается.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

3.6. Начисление амортизации

3.6.1. По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

(Основание: п. 1 ст. 259 НК РФ)

3.6.2. Учреждение применяет амортизационную премию в отношении первоначальной стоимости вновь приобретенных основных средств при вводе их в эксплуатацию:

• в размере (до 10%) первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 1-ю и 2-ю амортизационные группы;

• в размере (до 30%) первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 3 - 7-ю амортизационные группы;

• в размере (до 10%) первоначальной стоимости объектов основных средств, включенных в 8 - 10-ю амортизационные группы.

(Основание: абз. 2 п. 9 ст. 258 НК РФ)

3.6.3. Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

(Основание: п. п. 1 - 3 ст. 259.3 НК РФ)

3.6.4. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов.

(Основание: п. 4 ст. 259.3 НК РФ)

3.7. Формирование резервов

3.7.1. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

(Основание: п. п. 1, 3 ст. 260 НК РФ)

3.7.2. Резерв по сомнительным долгам не формируется.

(Основание: ст. 266 НК РФ)

3.7.3. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

(Основание: ст. 267 НК РФ)

3.7.4. Резерв на оплату отпусков не формируется.

(Основание: ст. 324.1 НК РФ)

3.7.5. Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

3.7.6. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год не формируется.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 324.1 НК РФ)

3.7.7. Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не формируется.

(Основание: ст. 267.2 НК РФ)

3.7.8. Резерв на предстоящие расходы некоммерческих организаций не формируется.

(Основание: ст. 267.3 НК РФ)

3.8. Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле

соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика. Расчет доли доходов производится ежеквартально.

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

4.2. Суммы возмещения командировочных расходов в части суточных не облагаются НДФЛ в пределах следующих норм:

4.2.1.- не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке внутри страны;

4.2.3.- не более 2 500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке.

4.3. При выплате работникам Учреждения полевого довольствия (полевые выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, работающим в полевых условиях, в доход, подлежащий налогообложению НДФЛ, не включаются суммы выплат в размере не более 700 руб. за каждый день нахождения в полевых условиях.

5. Страховые взносы

5.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)

5.2. Учет начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета, форма которых приведена в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

6. Налог на имущество

6.1. Объектом обложения налогом на имущество организаций является недвижимость, которая закреплена за учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе в качестве основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета (пп. 1 п. 1 ст. 374 НК РФ). Согласно абзацу второму части 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам относятся подлежащие государственной регистрации морские суда, суда внутреннего плавания. Таким образом, маломерное судно (моторная лодка), учитываемое на балансе организации в качестве основного средства, является объектом недвижимого имущества и подлежит обложению налогом на имущество организаций

Учреждение исчисляет налог на имущество исходя из среднегодовой стоимости имущества, учитываемого на балансе в качестве объектов основных средств и признаваемого объектом налогообложения по ст. 374 НК РФ. Авансовые платежи по налогу на имущество

перечисляются ежеквартально. Форма расчета авансового платежа приведена в Приложении № 4 к Учетной политике. Обязательства по авансовым платежам начисляются в последний день квартала. Декларация по налогу на имущество сдается за год в сроки установленные НК (п. 1 ст. 379, п. 3 ст. 386 НК РФ). Налог (авансовые платежи) уплачивается путем перечисления ЕНП.

7. Транспортный налог

7.1. Объектом налогообложения признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства (далее в настоящей главе - транспортные средства), зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. (п.1.ст.358НК).

7.2. Авансовые платежи по транспортному налогу перечисляются ежеквартально. Форма расчета авансового платежа приведена в Приложении № 5 к Учетной политике. Обязательства по авансовым платежам начисляются в последний день квартала. Налог (авансовые платежи) уплачивается путем перечисления ЕНП.

7.3. Учреждение производит обязательную сверку соответствия данных, указанных в Сообщении об исчисленной суммы транспортного налога. В случае выявления расхождений в исчисленных налоговым органом суммах авансовых платежей или транспортного налога Учреждение осуществляет подготовку пояснений, обоснований и документов, которые подтверждают правильность расчетов, произведенных в Учреждение. В соответствии с п. 6 ст. 6.1 и п. 6 ст. 363 Налогового кодекса Российской Федерации соответствующие пояснения и документы направляются в налоговый орган в течение 20 рабочих дней со дня получения Сообщения.

8. Земельный налог

8.1. Учреждение является плательщиком налога на землю, обладающее земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 НК, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Земли особо охраняемых природных территорий освобождены от исчисления земельного налога. п.2.пп.1 ст.289 НК.

8.3. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 настоящего Кодекса

8.4.

8.5. Авансовые платежи по земельному налогу перечисляются ежеквартально. Форма расчета авансового платежа приведена в Приложении № 6 к Учетной политике. Обязательства по авансовым платежам начисляются в последний день квартала. Налог (авансовые платежи) уплачивается путем перечисления ЕНП.

8.6.

Расходы налог на прибыль

Приложение №1.1 к УП налогообложения

Приложение к БУХГАЛТЕРСКОЙ СПРАВКЕ № _____
списание ГСМ
за_____ *года*

№ п/п	Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	Номер документа	Расход бензина, л.	Расход д/топлива, л.	Расход масла моторного, л.	Расход масла 2-х, 4-х тактного, л.	Расход масла гидравлического, л.	Расход масла трансмиссионное, л.
	Итого:							

Исполнитель:
бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ К УП НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ №1

РАСХОДЫ НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № _____ к регистру налогового учета НП

списание материальных запасов _____г.

№ Ж/О	Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	Номер документа	Дата	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)	КЭК	**Принято к налоговому учету ст.254НК**
	Итого:							
	в том числе:							
	Прямые расходы			109.60				
	Косвенные расходы			109.80				

Исполнитель: бухгалтер

РАСХОДЫ НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ		ПРИЛОЖЕНИЕ К УП НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ №1.3
БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № _____ к регистру налогового учета НП		
списание материальных запасов _____г.		

№ Ж/О	Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	Номер документа	Дата	Дебет	Кредит	Сумма (руб.)	КЭК	**Принято к налоговому учету ст.254НК**
	Итого:							
	в том числе:							
	Прямые расходы			109.60				
	Косвенные расходы			109.80				
	Исполнитель: бухгалтер							

ИНН 1018000959 КПП 101801001 Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви" | Приложение к УП налогообложения №1.4

Расчет амортизации в целях налогового учета № 00000009

Вид НФА "Основные средства"

N п/п	Объект амортизируемого имущества	Инвентраный номер	Амортизационная группа	Специальный коэффициент	Метод начисления амортизации	Сумма амортизации
	Итого по Вторая группа (свыше 2 лет до 3 лет включительно)					
	Итого по Третья группа (свыше 3 лет до 5 лет включительно)					
	Итого по Четвертая группа (свыше 5 лет до 7 лет включительно)					
	Итого по Шестая группа (свыше 10 лет до 15 лет включительно)					
	ПРИНЯТО К РАСХОДАМ НАЛОГОВОГО УЧЕТА. СТ.259 НК РФ				ИТОГО:	0,00
					в т.ч. прямые	0,00
					косвенные	0,00
	Исполнитель:					

Приложение к УП налогообложения №1.5

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА

К РЕГИСТРУ НАЛОГОВОГО УЧЕТА. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0504833
за « » _____ 202 г.		Дата	
Учреждение	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"	по ОКПО	24886072
	ИНН 1018000959	КПП	101801001
Структурное подразделение	ФГБУ "Национальный парк "Паанаярви"	по КСП	000000001
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
Основание			

Номер п/п	Номер журнала	Наименование и содержание проводимой операции						Сумма
		бухгалтерская запись						
		дебет			кредит			
		номер счета	коды аналитического учета	Количество / Валюта / Вал. сумма	номер счета	коды аналитического учета	Количество / Валюта / Вал. сумма	

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"							ИНН 1018000959			Приложение №1.6.1 к УП налогообложения			
Регистр налогового учета								**НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ**					
(выручка начисляется по методу начисления)													
ДОХОДЫ													
Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
													0,00
													0,00
Итого доходы от реализации	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Излишки инвентаризации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Доходы от сдачи в аренду имущества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Возмещение коммунальных услуг	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Доходы от сдачи металлолома, прочие, труд.книжка, шторы оприход.	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Доходы от ст-ти получ.мат-ла при ликвидации ОС,		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Безвозмезд.пост ОС	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Итого внереализационные доходы	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ВСЕГО:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	услуги	**товары**	**аренда**	**возмещен.**	**металл./дрова**	**безв.пост. ОС**	**итого**
1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Федеральное государственное учреждение "Национальный парк "Паанаярви" — Приложение №1.6.2 к УП налогообложения

Регистр налогового учета — **НПР**

"Расходы от реализации услуг" (выручка начисляется по методу начисления)

РАСХОД

Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**итого**
													0,00
													0,00
Итого	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Внереализационные расходы (возмещение коммун.услуг)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Внереализационные расходы (штраф через суд), оценка имущ-ва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
ВСЕГО:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	услуги	**товары**	штраф,оценка	**возмещен**	**металл.**	**итого**
1 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 квартал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ФГБУ "Национальный парк "Паанаярви" Приложение № 1.7 к УП налогообложения

Регистр налогового учета за период с

Доходы от реализации товаров, работ, услуг

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Вид доходов Номенклатура реализованных товаров, услуг				Итого
Дата	Документ	Первичный документ	Содержание	Сумма
Итого				

Ответственный: _____ / ФИО /

Дата подписи "_____"_____20___ г.

		Приложение № 1.8. к УП налогообложения			
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"					
	Расчет распределения доли доходов				
N	Показатели за отчетный (налоговый) период	2023 год			
п/п		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Доходы					
1	Доходы в размере лимитов бюджетных обязательств				
2	Доходы, полученные от приносящей доход деятельности				
3	Общая сумма доходов (стр. 1 + стр. 2)				0
4	Доля доходов от приносящей доход деятельности в общей сумме доходов (стр. 2 / стр. 3)				
расходы					
5	Фактические расходы по оплате услуг связи (ростелеком, мегафон)				
.5.1	расходы в размере лимитов бюджетных обязательств				
.5.2	фактические расходы за счет приносящей доход деятельности				
5	**Расходы по оплате услуг связи, ПРИНЯТЫ К НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ абз.4 п.1 ст. 272 нк**				
Расходы					
6	Фактические расходы по прочим услугам (командировочные)				
.6.1	расходы в размере лимитов бюджетных обязательств				
.6.2	фактические расходы за счет приносящей доход деятельности				
6	**Расходы по прочим услугам абз.5 п.1 ст. 272 нк**	**0**	**0**		
7	Фактические расходы по оплате коммунальных услуг (энергия)				
.7.1	расходы в размере лимитов бюджетных обязательств				
.7.2	фактические расходы за счет приносящей доход деятельности				
7	**Расходы по оплате коммунальных услуг, ПРИНЯТЫ К НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ абз.4 п.1 ст. 272 нк**				
8	Фактические расходы по оплате (вывоз тбо)	0	0	0	
8.1	расходы в размере лимитов бюджетных обязательств	0			
8.2	фактические расходы за счет приносящей доход деятельности	0	0	0	
8	**Расходы по оплате коммунальных услуг, ПРИНЯТЫ К НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ абз.4 п.1 ст. 272 нк**	**0**	**0**	**0**	
					0
9	Фактические расходы по уплате налогов (имущество, транспортный, земельный)				
9.1	расходы в размере лимитов бюджетных обязательств				
9.2	фактические расходы за счет приносящей доход деятельности				
9	**Расходы по уплате налогов, ПРИНЯТЫ К НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ**				
	Расходы, произведенные сверх нормативных затрат, подлежат распределению согласно п. 1 ст. 272 НК РФ.				0
Исполнитель:					

	Приложение № 1.9 к УП налогообложения	
Таблица по статьям доходов и расходов		
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"		
	за	
Статья доходов и расходов	**По данным налогового учета**	**Пояснения**
Выручка от реализации услуг собственного производства		
Расходы, связанные с реализацией услуг собственного производства:		
в том числе:		
Материальные расходы		
Расходы на оплату труда		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование, взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Амортизация		
Расходы на кап.вложения		
Командировочные расходы, полевые выплаты		
Услуги связи, почтовые расходы, эквайринг		
Обучение сотрудников		
Обслуживание пожарной сигнализаци, огнетушителей		
Оплата коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, вода)		
Сертификация услуг		
Страхование жизни, ОСАГО		
Членские взносы		
Медицинские осмотры работников		
Изготовление бланков		
Другие расходы, связанные с реализацией услуг		
Услуги нотариуса		
Иные налоги		
Обслуживание сайта		
Другие расходы, связанные с реализацией услуг		
Прочие доходы всего:		
в том числе:		
Выручка от реализации покупных товаров		
Расходы :Стоимость реализованных покупных товаров		
Другие прочие доходы всего:		
в том числе:		
Внереализационные доходы всего:		
в том числе:		
Доходы от сдачи в аренду имущества		
Возмещение коммунальных услуг		
Доходы от сдачи металлолома		
Стоимость возмещения расходов работодателя на приобретение бланков трудовых книжек (вкладышей в них)		
Доходы от ст-ти получен.мат-ла при ликвидации ОС		
возмещение должником по суду		
Внереализационные расходы всего:		
в том числе: Содержание переданного по договору аренды имущества		
расходы на ликвидацию выводимых ОС		
Прибыль (Убыток)		
Руководитель организации		
Гл.бухгалтер		
Исполнитель:		
Телефон: 8-814-39-48339		

Приложение №1.10 к УП налогообложения

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
"РАСХОДЫ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В НАЛОГОВУЮ БАЗУ"
РАСХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

ИНН 1018000959 ФГБУ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК "ПААНАЯРВИ" НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

расходы, связанные с производством и реализацией услуг	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого расходов прямые косвенные
1. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ ст.254НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
1.3. Материальные расходы п.6, 7 ст.254 нк	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. прямые													0,00
косвенные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 МАТЕРИАЛЬН.РАСХОДЫ ПП.5 П.1 СТ.254НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
2.РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА ст.255НК													
п.1,п.2,п.3,п.6,п.7,п.8,п.10,п.11,п.12,п.13,п.19,п.21,п.25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. прямые													0,00
косвенные													0,00
2.1.страхование жизни пп.16 ст.255нк, пп.1.1 ст.263 нк	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в. Т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
ст.255 нк, П.7 , ст.260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4. прочие расходы ст.264													
4.1.СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ п.1 и п.45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.2.КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ п.12 ст.264НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.3.УСЛУГИ СВЯЗИ, ПОЧТОВЫЕ РАСХОДЫ П.1 ПП.25 СТ.264НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.4.иные налоги ПП.1 П.1 СТ.264НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.5.ПОЛЕВЫЕ ВЫПЛАТЫ пп.12 п.1 ст.264	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.6 пп.16 ст.264 нк услуги нотариуса	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.7.мойка, шиномонтаж п.11 ст.264нк	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													
косвенные													0,00
4.8. мед.осмотр пп.7 п.1 ст.264,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные пп7.п1.ст.264НК,пп.11													0,00
4.9 расходы по пп.23, п.1 ст.264 нк обучение сотрудников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.10. НВИСКЛЮЧ.ПРАВА ПП.26 СТ.264, пп.11расходы на служ.тран.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.11.п.ст.264 нк сертификация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
4.12.ПРОЧИЕ УСЛУГИ ПП.49 П.1СТ.264НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные пп.49 ст.264													0,00
итого по 109.60:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прямые	0,00										0,00	0,00	0,00
косвенные	0,00										0,00	0,00	0,00
Пропорциональное распределение												0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные												0,00	0,00
5.Расходы на кап.вложения ст.258 п.9 НК РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в. Т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
5.1.суммы начисл.амортизац.ст.259	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0
косвенные													0,00
6.материал.расх.пп.3п.1 ст.254НК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые													0,00
косвенные													0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. Прямые	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
косвенные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внереализационные расходы штраф через суд пп.13 ст.265 нк, оценка имущества на списание			0		0					0,00	0	0	0

Приложение №1.11 к УП налогообложения

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"

КАРТОЧКА РЕГИСТРА НАЛОГОВОГО УЧЕТА. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

ИНН 1018000959

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Отбор: КФО Равно "2"

Период	Документ	Операция	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет	
					Счет	
Обороты за период и сальдо на конец						**0,00**

ПРИНЯТО К РАСХОДАМ НАЛОГОВОГО УЧЕТА. ПП.3 П.1 СТ.268 НК РФ

Регистр налогового учета по НДФЛ за_____ год

ложение №2 к Учетной политике для целей налогооблож

1. Данные о налоговом агенте

1.1. ИНН/КПП для организации или ИНН для физического лица _____ / _____

1.2. Наименование организации/Фамилия, имя, отчество физического лица

_____

1.3 Код ОКТМО _____ 1.4 Телефон _____

2. Данные о физическом лице - получателе доходов

2.1. ИНН _____ 2.2. Фамилия, имя, отчество _____

2.3. Статус налогоплательщика ____ 2.4. Дата рождения _____ 2.5. Гражданство (код страны) _____

2.6. Код документа, удостоверяющего личность _____ 2.7. Серия, номер документа _____

2.8. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс _____ код региона _____

район _____ город _____ населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корпус _____ Квартира _____

2.9. Адрес в стране проживания: Код страны _____ Адрес _____

3. Доходы, облагаемые по ставке 13%

3.1 Доходы

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Дата получения дохода

4. Стандартные, социальные, инвестиционные и имущественные налоговые вычеты

Суммы предоставленных налогоплательщику налоговых вычетов

Месяц	Код вычета	Сумма Вычета	Код вычета	Сумма Вычета

Уведомление, подтверждающее право на социальный налоговый вычет: № _____ Дат _____ Код ИФНС _____

Уведомление, подтверждающее право на имущественный налоговый вычет: № _____ Дат _____ Код ИФНС _____

Общие суммы дохода и налога по ставке 13%

Сумма доходов с предыдущего места работы _____

Месяц		Сумма дохода	Сумма вычетов	Облагаемая сумма	Сумма налога исчисленная	Сумма налога удержанная	Даты удержания	Сумма налога перечислен-ная	№ и даты платежных поручений

Приложение №3 к Учетной политике для целей налогообложения

КАРТОЧКА

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год

Плательщик _____ ИНН/КПП _____ Стр.* 1

Код тарифа		%
ОПС	СЧ	
	НЧ	
	с превыш.	
ОМС		
ФСС		

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Страховой номер _____ ИНН _____ Гражданство (страна) _____

Наличие инвалидности ЕСТЬ / НЕТ (нужное подчеркнуть) Дата выдачи справки _____ Дата окончания действия справки _____

Вид договора: трудовой [X] гражданско-правовой [ ] авторский [ ] № договора _____ Дата назначения на должность (или дата заключения договора) _____

			Суммы (в рублях и копейках)											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус застрахованного (код**)														
Выплаты в соответствии с п. 1 - 2 ст. 420 НК РФ		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с НК РФ:	ст. 421 п. 8, 9	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
	ст. 422 п. 1, 2	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
	ст. 422 п. 3 подп. 1	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
	ст. 422 п. 3 подп. 2	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
Сумма выплат, превышающая установленную п. 3-6 ст. 421	на ОПС	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
	в ФСС	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
База для начисления страховых взносов на ОПС		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
База для начисления страховых взносов на ОМС		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
База для начисления страховых взносов в ФСС		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
База для начисления страховых взносов в ФСС НС		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
Начислено страховых взносов на ОПС	с сумм, не прев. пред. величину	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
	с сумм, прев. пред. величину	за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
Начислено страховых взносов на ОМС		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
Начислено страховых взносов в ФСС		за месяц					-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года					-	-	-	-	-	-	-	-
Начислено страховых взносов в ФСС НС		за месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы на цели обязательного социального страхования всего:		за месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		за месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний		за месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		с начала года	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(**) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1- постоянное проживание, 2- временное проживание, 3 - временное пребывание, 4 - высококвалиф. специалист постоянное проживание, 5 - высококвалиф. специалист временное проживание, 6 - получивший временное убежище врем. пребывание, 7 - не явл.застрахованным лицом

Расчет авансового платежа по налогу на имущество за_____

Приложение №1.4 к УП налогообложения

	01.01.2023	01.02.2023	01.03.2023	01.04.2023	01.05.2023	01.06.2023	01.07.2023	01.08.2023	01.09.2023	01.10.2023	01.11.2023	01.12.2023	01.01.2024	Средняя стоимость		оплата в 1,2,3квар	ост-ки на 4
Административное здание																	
Здание "Визит-центр"																	
Склад лесохозяйственного оборудования																	
Моторная лодка "Wellboat-46K"																	
Итого по строке:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
														0,00			
							ставка							2,20%			
							сумма							0			
							аванс.платеж									0	0
							бюджет										
							Внебюджет										

Главный бухгалтер

Расчет транспорного налога за _____год

Приложение №5 к УП налогообложения

№п/п	наименование	КФО	инвен.ном	вид	год выпуска	дата регист./снятия с учета	регистр. номер	лош.силы	ставка	сумма налога в год	1 КВАРТАЛ	2 КВАРТАЛ	3 КВАРТАЛ	4 КВАРТАЛ
	итого									**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	внебюджет													
									0,00	**0,00**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,00**
в т.ч.	бюджет								0		0	0	0	**0**
	внебюджет								0		0	0	0	
	ИТОГО БЮДЖЕТ к оплате								**0**		**0**	**0**	**0**	
	ИТОГО ВНЕБЮДЖЕТ к оплате								**0**		**0**	**0**	**0**	

Исполнитель

Приложение к УП №1.6 налогообложения

расчет земельного налога за_____

наименование земельного участка	адрес ,местонахождение	кадастровый номер	кадастровая стоимость	% ставка зем.налога	год	4 квартал	3 квартал	2 квартал	1 квартал	всего
			0		0	0	0	0	0	0
				бюджет						
				внебюджет						
				итого						

Главный бухгалтер:

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ПААНАЯРВИ»

Номер документа	Дата составления
8	09.01.2023

Приказ
об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей налогообложения.
3. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Отделу бухгалтерии, возглавляемому главным бухгалтером, организовать ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности, руководствоваться в своей деятельности учетной политикой, утвержденной настоящим Приказом.
5. Начальникам структурных подразделений, а также всем работникам ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» руководствоваться в своей деятельности учетной политикой, утвержденной настоящим Приказом.
6. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» Середову О.Л.

И.о.директора М.И.Плющенков

Приложение к Приказу

от 09.01.2023 № 8

Учетная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Паанаярви»
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения

отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- Учетная политика (Министерство природных ресурсов и экологии РФ
- ФГБУ «Национальный парк «Паанаяпрви»).

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

1.2 Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.(Основание: часть 1 статьи 7 Закона № 402-ФЗ).Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

Главный бухгалтер ответственный за своевременное представление:
- полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;
- за соблюдение графика документооборота;
-за формирование учетной политики
(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы (1С Бухгалтерия государственного учреждения, «Камин: Расчет заработной платы для бюджетных цчреждений»).

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в ГИИС «Электронный бюджет»;

Внутренний финансовый контроль проводится в Учреждении ежемесячно с использованием программного продукта «1С: Финконтроль 8».

Бюджетное планирование ведется в электронном бюджете с использованием электронной подписи:

- государственное задание, отчеты о выполнении государственного задания;

-соглашение, отчеты о расходах;

- план ФХД, планы графики-закупок;

- отчеты о результатах деятельности;

и прочие.

- обмен электронными документами с контрагентами.

- Базы данных хранятся на жестких дисках Учреждения- в базе 1С. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на жестких дисках еженедельно
производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия», «Зарплата и кадры государственного учреждения».

1.4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, перечень таких форм приведен в Приложении № 2, сами формы в Приложении №4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания № 52н)

Электронные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе. В переходный период в учреждении предусмотрено хранение первичных электронных документов на бумажных носителях.

Документы, составляемые в электронном виде и подписанные ЭЦП/ПЭП, хранятся в базе 1с. Остальные первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н)

1.5. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу, штатным работником, владеющим соответствующим иностранным языком, в соответствии с должностными обязанностями.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.6. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.7. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.8. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, в переходный период, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.9. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам, а так же по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России №52.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.10. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н)

1.11. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.12. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа). Если в копии электронного документа на бумажном носителе проставлены подписи ответственных лиц, отметка «Верно» не требуется.

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н)

Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляют:

руководитель учреждения (его заместители);

главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Внутренний контроль ведется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной, на основании приказа директора, на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.15. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.16. В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: Методические *указания* № 52н*)*

1.17. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические *указания* № 52н*)*

1.18. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.21. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.22. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.24. Первичные учетные документы, на основании которых производится оплата товаров, работ, услуг безналичным расчетом:

Акт, акт выполненных работ (оказанных услуг) -подписывается директором (и.о.директора) учреждения, либо лицом его замещающим (основание- приказ директора). Директор (и.о.директора) учреждения в случае поступления документа на бумажном носителе подписывает собственноручно документ, в случае ЭДО директор (и.о.директора) учреждения подписывает документ своей квалифицированной электронной подписью.

УПД (универсальный передаточный документ), документы о приемке - подписывается директором (и.о.директора) учреждения, либо лицом его замещающим (основание- приказ директора). Директор (и.о.директора) учреждения в случае поступления документа на бумажном носителе подписывает собственноручно документ, в случае ЭДО директор (и.о.директора) учреждения подписывает документ своей квалифицированной электронной подписью.

Товарная накладная (накладная) - подписывается директором (и.о.директора) учреждения, либо лицом его замещающим (основание- приказ директора). Директор (и.о.директора) учреждения в случае поступления документа на бумажном носителе подписывает собственноручно документ, в случае ЭДО директор (и.о.директора) учреждения подписывает документ своей квалифицированной электронной подписью.

Счет (счет-фактура) -ставится резолюция директора (и.о.директора) к оплате и собственноручная подпись на бумажном носителе, в случае ЭДО директор (и.о.директора) учреждения подписывает документ своей квалифицированной электронной подписью.

Договор (контракт), дополнительное соглашение и т.п.- подписывается директором (и.о.директора) учреждения, либо лицом его замещающим (основание- приказ директора). Директор (и.о.директора) учреждения в случае поступления документа на бумажном носителе подписывает собственноручно документ, в случае ЭДО директор (и.о.директора) учреждения подписывает документ своей квалифицированной электронной подписью.

Государственные пошлины, сборы, взносы и т.п. -оплата производится на основании приказа директора (и.о.директора).

(Основные средства

1.25. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, признаваемым объектом основных средств (с применением ОКОФ-013-2014),

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;
гарантийного срока использования объекта;
сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

(п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.)

1.26. Начисление амортизации основных средств отражается на счете 010400000 "Амортизация". Начисление амортизации основных средств, производиться линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом учете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;
в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;
г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

При начислении амортизации применяются счета:

4 109 60 000 если учреждению определено государственное задание и в нем есть приобретение и изготовление основных средств, направленное на выполнение государственного задания;

4 401 20 000 - в иных случаях.

2 401 20 000 - грант.

2 109 60 000 (2 109 80 000) – в иных случаях.

(Основание: п. п. 36, 37,39 СГС "Основные средства")

1.27. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

1.28. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

1.29. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции № 157н)

1.30. Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) объединяются в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги).

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н)

1.31. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукомплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

1.32. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской, маркерами или крепится ламинированная табличка;

- на объекты движимого имущества - несмываемой краской, маркерами или крепится ламинированная табличка.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

1.33. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода. В случае если объекты

бухгалтерского учета, возникшие в результате необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление объектов бухгалтерского учета, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

1.34. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.35. "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Затраты на текущий ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы.

1.36. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

1.37. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

1.38. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.39. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.40. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

1.41. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

1.42. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

1.43. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.44. Включение в состав ОЦДИ производится на основании приказа учредителя о внесение имущества в перечень ОЦДИ. Перечень ОЦДИ утверждается приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

1.45. При принятии учредителем решения о выделении целевой субсидии на иные цели на приобретение основных средств которые будет использоваться при выполнении государственного задания стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности 5 «субсидия на иные цели» на код вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания".

1.46. При принятии учредителем решения о выделении части субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2. Нематериальные активы и права пользования НМА

2.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

2.2. НМА - это объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного или постоянного использования в деятельности более 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, позволяющий отделить его от другого имущества (идентифицировать, выделить), в отношении которого у учреждения возникли исключительные права, права по лицензионным договорам либо иным документам (договор о передачи исключительных прав, акт приема передачи исключительных прав и т.п, подтверждающим существование права на такой актив.

Объекты НМА группируются на счетах:

102 00- нематериальные активы

111 60 – права пользования нематериальными активами -неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами (договор о передаче неисключительных прав, акт приема передачи неисключительных прав и т.п.), подтверждающими существование такого права.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н, п.6 СГС «Нематериальные активы»)

2.3. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно идентифицировать;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие сохранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора, акт передачи нма и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н)

2.4. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

2.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

2.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

2.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив или права пользования НМА, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

а) нематериальный актив с определенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;

б) нематериальный актив с неопределенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н, п.6 СГС «Нематериальные активы»)

3.8. В результате необменных операций (безвозмездная передача и т.п.) объект нематериальных активов или права пользования НМА, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость- осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом. В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.

3. Непроизведенные активы

3.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н)

3.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете (материальные ценности на хранении) , если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;

- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

3.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес,

исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

3.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н)

4. Материальные запасы

4.1. Материальными запасами признаются предметы служащие менее 12 месяцев, не зависимо от их стоимости (п.99 Инструкции 157н), а так же ценности, которые подлежат установке, замене, или являются составной частью какого либо другого объекта и не выполняют каких-либо самостоятельных функций. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

4.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная (реестровая) группа.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

4.3. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 10500 000 «Материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим учреждением, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 10604 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными договорами.

4.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

В случае если объекты бухгалтерского учета, возникшие в результате необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление объектов бухгалтерского учета, не содержат информацию об их стоимости, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оценка

указанных объектов бухгалтерского учета при признании в бухгалтерском учете осуществляется по стоимости, по которой данные объекты учитывались у предыдущего правообладателя (балансодержателя).
При условии, если данные о стоимости приобретаемых в результате необменных операций предыдущего правообладателя (балансодержателя) по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

4.5. Материальные запасы, поступившие безвозмездно, оцениваются по справедливой стоимости.

В случае если объекты бухгалтерского учета, возникшие в результате необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление объектов бухгалтерского учета, не содержат информацию об их стоимости, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оценка указанных объектов бухгалтерского учета при признании в бухгалтерском учете осуществляется по стоимости, по которой данные объекты учитывались у предыдущего правообладателя (балансодержателя). При условии, если данные о стоимости приобретаемых в результате необменных операций предыдущего правообладателя (балансодержателя) по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 25 Инструкции № 157н, п.22 СГС «Запасы»)

4.6. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

4.7. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р. При отсутствии норм в Методических рекомендациях, нормы устанавливаются приказом директора на основании акта контрольного замера ГСМ. Нормы расхода ГСМ для снегоходов, лодочных моторов, генераторов, квадроциклов, мотовездеходов, мотопомп, снегоочестителей, бензопил, кусторезов, минипилорам и т.п. утверждаются приказом директора на основании паспорта по руководству пользователя, инструкции по руководству, норм ГСМ на механизированные работы, акта контрольного замера и т.п.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.8. Ежегодно приказом руководителя утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

4.9. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

4.10. Материальные запасы, относящиеся к группе «Товары», переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

(Основание: п.30 СГС «Запасы»)

4.11. В учреждении выдача в эксплуатацию материальных ценностей со склада на нужды учреждения оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или требованием-накладной (ф. 0504204). При этом под нуждами учреждения понимаются хозяйственные нужды. По ведомости (требование-накладная) выдаются: канцелярские принадлежности, бумага, моющие средства для поддержания чистоты в помещениях, электротехнические материалы для мелких текущих ремонтов (электророзетки, выключатели, лампы и т.п.), батарейки, перчатки для хозяйственных работ и иные аналогичные материалы. Ведомость, утверждается директором, является основанием для списания материальных запасов в бухгалтерском учете. На выдачу спецодежды учреждение применяет ведомость ф.0320003.

Списание конвертов производится на основании отчета отправки корреспонденции, предоставленного ответственным лицом.

4.12. В рамках деятельности, приносящей доход, учет сувенирной продукции ведется на счете 2.105.38 «Товары - иное движимое имущество учреждения». При этом к данному счету открываются дополнительные счета 2.105.В8 (на складах) «Товары - иное движимое имущество учреждения» и счет 2.105.Г8. (в рознице) «Товары - иное движимое имущество учреждения». Сувенирная продукция для продажи отражается по КОСГУ 346. По мере реализации сувенирной продукции в бухгалтерию предоставляется товарный отчет по ф.0330229, который является основанием для списания сувенирной продукции.

Прейскурант цен на продукцию с символикой национального парка и сувенирной продукции утверждается директором учреждения.

Себестоимость

Общие положения

4.13. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых и общехозяйственных расходов и группируется по счетам:

109.60- себестоимость готовой продукции, работ, услуг;

109.80- общехозяйственные расходы.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

4.14. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

4.15. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

Выполнение работ

4.16. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

Общехозяйственные расходы

4.17. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

4.18. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на прочие услуги и работы, не относящиеся к прямым.

4.19. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ;

- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

4.20. Амортизация ОС, приобретенных за счет КФО 5, переведенных на КФО 4 относится на расходы текущего финансового года.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

4.21. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

4.22. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

4.23. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

4.24. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

5. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы (Бухгалтерия государственного учреждения (1С:Предприятие)).

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 167 Инструкции № 157н)

5.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

5.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

6.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.5. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.6. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

6.7. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.8. Аналитический учет расчетов дебиторов по доходам ведется в Журнале операций по доходам (ф. 0504071).

6.9. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.10. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

(Основание: Методические указания № 52н)

6.11. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

6.12. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) (1 раз в год).

6.13. Дебиторская и кредиторская задолженность:

7.13.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию. (*Основание: п. 339 Инструкции № 157н, п. 11 СГС «Доходы»)*

7.13.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

7.13.3. Одновременно, списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности, на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

– по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

– по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

– при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

7.13.4. Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

7.13.5. Кредиторская задолженность подотчетного лица, не вернувшего в установленный срок неиспользованные денежные средства, отражается на счете 209.00, только в случае, если по ней ведется претензионная работа – когда сотрудник отказывается добровольно погасить долг, или когда сотрудник уволен.

7. Финансовый результат

7.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

(Основание: п. 301 Инструкции № 157н)

7.3. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- неравномерно производимый ремонт основных средств;
- добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников;
- страхование жизни сотрудников;
- приобретение неисключительного права;
- услуги связи- электронный ваучер.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.4. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.5. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.6. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.7. Расходы на добровольное страхование (пенсионное обеспечение) и страхование жизни сотрудников относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.8. Расходы на _____ услуги связи-электронный ваучер, неисключительные права _____ относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.9. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС "Резервы")

7.10. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. *(Основание: п. 10 СГС "Выплаты персоналу")*

8. Санкционирование расходов

8.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

8.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; уведомления налогового органа;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета;
- решения о командировании;
- решения о компенсации;
- заявки-обоснования закупки малого объема (заявки-обоснования закупки малого объема через подотчетное лицо);
- приказа руководителя об уплате госпошлины и т.п.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

8.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;

- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; уведомления налогового органа;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- решения о командировании на территории Российской Федерации;
- изменения решения о командировании на территории Российской Федерации;
- решения о командировании на территорию иностранного государства;
- изменения решения о командировании на территорию иностранного государства;
- решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
- контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- отчета о расходах подотчетного лица;
- приказа руководителя об уплате госпошлины и т.п.
-

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

9. Обесценение активов

9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

9.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

9.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива, в случае невозможности определения справедливой стоимости, первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

9.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

9.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

9.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

9.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

9.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10. Забалансовый учет

10.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.2. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": (ГСМ, МЕТАЛЛОЛО).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной

договором), в случае одностороннего оформления акта учреждением и (или) отражения в учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль.
Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения. Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

(п.335 Инструкции 157н)

10.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки; (при выдачи сотрудникам учреждения плата не взимается)
- вкладыши в трудовые книжки; (при выдачи сотрудникам учреждения плата не взимается)
- входной билет;
- экскурсионная путевка;
- служебное удостоверение
- иные бланки строгой отчетности.
- Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один бланк, один рубль, а в случаях, установленных учреждением в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков.

Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения, оформляется требование-накладная ф.0504204.
Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении, а также в связи с выявлением порчи, хищения, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) в случае, если они признаны недействительными, производится на основании Акта о списании по стоимости, по которой бланки строгой отчетности приняты к забалансовому учету ф.0504816.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

10.4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

Счет предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до

исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям. Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

(Основание: п.339 Инструкции 157н, п. 21 Инструкции № 33н)

10.5. На забалансовом счете 07 Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.

Счет предназначен для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, в том числе ценных подарков и сувениров, приобретенных и предназначенных для награждения (дарения) (далее - ценные подарки (сувениры), в период нахождения их у ответственных лиц для награждения (дарения) (с момента получения ответственным лицом и до момента вручения). Переходящие призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в данном учреждении. Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности приобретаются лицом, ответственным за организацию награждения (дарения), без передачи (поступления) на склад учреждения) и до момента вручения. При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров). Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.
(Основание: п.345 Инструкции №157)

10.6. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- спидометры;
- кузова, рамы, багажники.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

10.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

(Основание: п. 351 Инструкции № 157н)

10.8. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

10.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;

- задолженность по сделкам с заинтересованностью;

- задолженность по прочим сделкам

а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов

На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению руководителя, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

10.10. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

10.11. Забалансовый счет 23 "Периодические издания для пользования"

Счет предназначен для учета периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых учреждением для комплектации библиотечного фонда. Периодические издания учитываются в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль. Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом на списании, иным актом).

10.12 . Счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)"

Счет предназначен для учета форменного обмундирования, специальной одежды, материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, и иного имущества, выданного учреждением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением. Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Приложение № 1
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
для целей бухгалтерского учета

Рабочий план счетов

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0

имущество учреждения										
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0

- недвижимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	5	0	0	0

Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	8	0	0	0

Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0

имущество учреждения										
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0

Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в	0	0	1	0	1	9	2	3	1	0

концессии										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	4	1	0

Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	N	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	3	2	0

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	4	2	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения в виде	0	0	1	0	2	2	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно-	0	0	1	0	2	3	N	0	0	0

исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения										
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0

разработок - иного движимого имущества учреждения										
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Нематериальные активы - имущество в	0	0	1	0	2	9	0	0	0	0

концессии										
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	2	9	I	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	2	9	I	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0

Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0

Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0

Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0

Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного	0	0	1	0	4	2	8	4	1	1

движимого имущества учреждения										
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	4	2	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0

Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1

Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация программного обеспечения и	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0

баз данных - иного движимого имущества учреждения										
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования активами <1>	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	1	4	5	1

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	4	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	5	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и	0	0	1	0	4	4	6	4	5	1

хозяйственным за счет амортизации										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	7	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	8	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	9	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования неисключительными правами	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2

данных										
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация имущества учреждения в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0

концессии										
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	I	0	0	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	I	4	2	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Материальные запасы <1>	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	3	4	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	4	4	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Продукты питания - особо ценное движимое	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0

имущество учреждения										
Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря -	0	0	1	0	5	2	5	3	4	0

особо ценного движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0

учреждения										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0

учреждения										
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0

имущество учреждения										
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0

Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	3	2	0

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	4	2	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество <1>	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные	0	0	1	0	6	2	4	3	4	0

запасы - особо ценное движимое имущество										
Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	4	4	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество <1>	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0

Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <1>	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <1>	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <1>	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <1>	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <1>	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <1>	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <1>	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <1>	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложение в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Вложение в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	3	1	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	4	1	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в нематериальные активы концедента	0	1	0	6	9	I	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	0	1	0	6	9	I	3	2	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	0	1	0	6	9	I	4	2	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Вложения в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	3	3	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	4	3	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств -	0	0	1	0	7	2	1	4	1	0

особо ценного движимого имущества учреждения в пути										
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути <1>	0	0	1	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	4	4	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути <1>	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0

учреждения в пути										
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг <1>	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг <1>	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений <1>	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования активами	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	4	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	3	5	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости права пользования	0	0	1	1	1	4	9	4	5	1

непроизведенными активами										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования нематериальными активами	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <1>	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <1>	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0

технологическими разработками <1>										
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <1>	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных <1>	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных <1>	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <1>	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <1>	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2

недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого	0	0	1	1	4	2	5	4	1	2

имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	9	4	2	2

Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2

Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <1>	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного имущества учреждения за счет обесценения <1>	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного имущества учреждения за счет обесценения <1>	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного имущества учреждения за счет обесценения <1>	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования активами	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	4	4	1	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	1	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	4	4	4	0	0	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	4	4	6	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	6	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	4	4	7	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	7	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	4	4	8	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения <1>	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обеспечения <1>	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обеспечения <1>	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обеспечения <1>	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение непроизведенных активов	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Обесценение прочих непроизведенных активов	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Резерв под снижение стоимости материальных запасов	0	0	1	1	4	8	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	0	0	1	1	4	8	7	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Использование резерва под снижение стоимости готовой продукции <1>	0	0	1	1	4	8	7	4	4	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Резерв под снижение стоимости товаров	0	0	1	1	4	8	8	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Использование резерва под снижение стоимости товаров <1>	0	0	1	1	4	8	8	4	4	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0

на лицевые счета в органе казначейства										
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0

Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0

Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0

Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы <1>	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам <1>, <3>	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0

доходам от операционной аренды										
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0

интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации										
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	0	0	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	5	6	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	6	6	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	5	6	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	6	6	1

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0

Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	5	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	6	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям текущего	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0

характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)										
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	5	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от	0	0	2	0	5	6	2	5	6	1

сектора государственного управления										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	6	6	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	5	6	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	6	6	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	5	6	7	5	6	9

поступлениям капитального характера от международных организаций										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	6	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	5	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	6	6	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0

Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам <1>, <3>	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0

авансам по арендной плате за пользование имуществом										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0

Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0

перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5

организаций государственного сектора) на производство										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	5	6	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	6	6	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	5	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	6	6	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением	0	0	2	0	6	4	A	5	6	4

нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	6	6	4
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	B	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	B	5	6	6
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим	0	0	2	0	6	4	B	6	6	6

организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	5	6	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Позиция утратила силу. - Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н										
Позиция утратила силу. - Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н										
Позиция утратила силу. - Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н										
Расчеты по авансам по социальному	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0

обеспечению										
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0

текущего характера физическим лицам										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) <1>	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0

Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами <3>	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по прочим	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0

несоциальным выплатам персоналу в денежной форме										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы	0	0	2	0	8	2	4	6	6	7

за пользование имуществом										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7

подотчетных лиц по приобретению материальных запасов										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0

в натуральной форме										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	6	6	7

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	7

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	6	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	5	6	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	6	6	7

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по ущербу и иным доходам <1>, <3>	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5

доходам от страховых возмещений										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0

Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0

Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами <1>	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам <3>	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с прочими дебиторами <3>	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <1>	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <1>	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС <3>	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0

Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0

Вложения в иные финансовые активы <1>	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам <1>	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	7	1	0
Уменьшение задолженности по	0	0	3	0	1	1	4	8	1	0

заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом										
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не	0	0	3	0	1	4	4	7	2	0

являющимся государственным (муниципальным) долгом										
Уменьшение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам <1>, <3>	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0

имуществом										
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0

активов										
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	7	3	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	2
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	0	0	3	0	2	4	4	7	3	3

государственного сектора на производство										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	8	3	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3

безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5

(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4

организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	B	7	3	6
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0

Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0

Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг,	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0

кроме акций и иных финансовых инструментов										
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0

Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0

Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты <3>	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1

налогу на доходы физических лиц										
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1

налогу на добавленную стоимость										
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1

пенсионное страхование										
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами <1>	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами <3>	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7

Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда <3>	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты <1>	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Позиция утратила силу. - Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н										
Позиция утратила силу. - Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н										
Расчеты с прочими кредиторами <1>, <3>	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	7	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	2

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	2
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года <1>	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <1>	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0

(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <1>	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <1>	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <1>	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расходы текущего финансового года <1>	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта <1>	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <1>	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <1>	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										

Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <1>	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <1>	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
(в ред. Приказа Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов экономического субъекта <1>	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)										
Расходы будущих периодов <1>	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов <1>	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0

САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ										
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0

пределами планового периода)										
Принятые обязательства <1>	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства <1>	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства <1>	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства <1>	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения <1>	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств <1>	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения <1>	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения <1>	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование <1>	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04

Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств <1>	17
Выбытия денежных средств <1>	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22

Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление <1>	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) <1>	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья <2>	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц <1>	30
Акции по номинальной стоимости	31
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)	
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)	
Финансовые активы в управляющих компаниях <1>	40
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
(введено Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 253н)	

Приложение № 2
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
для целей бухгалтерского учета

Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов

1. Маршрутный лист, выдаваемый госинспекторам, для выполнения заданий
2. Путевой лист на снегоход
3. Расходная ведомость на списание ГСМ на бензопилы, лодочные моторы, пилорамы
4. Расчетный листок (утвержден приказом № 92 от 01.10.2012г.)
5. Дефектная ведомость
6. Акт выполненных работ по ремонту транспортных средств
7. Акт выполненных работ по ремонту основных средств (кроме транспортных)
8. Смета расходов материалов на работы по благоустройству парка
9. Акт выполненных работ по благоустройству парка
10. Заявление в подотчет
11. Отчет о фактически произведенных расходов на мероприятия
12. Отчет об израсходованных канцелярских принадлежностях по отделу
13. Ходатайство на списание материалов

Приложение № 4
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
для целей бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ_____

Руководитель _____

«___»_____20

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №___

Группа инспекторов_____

Старший групп_____

Время дежурства_____

Материально-техническое обеспечение группы_____

_____

_____

Задание_____

_____

_____

_____

Особые отметки_____

_____

_____

Задание выдал _____/_____/

Задание получил_____/_____/

Отчет о выполнении
задания_____

_____

_____

_____

Подпись_____/_____/

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение № 4
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
для целей бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ_____

Руководитель _____

«___»_____20

Путевой лист на снегоход № «_____»_____20___г.

Наименование учреждения:Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Паанаярви»

Местонахождение: 186667, Респ.Карелия, Лоухский р-н, п.Пяозерский, ул.Дружбы, д.32

ОГРН: 1021001088580

Телефон: 8143948688

Марка снегохода, тип				
Номерной знак				
Водитель (ФИО)				
Дата и время выезда с парковки, показания спидометра				
Дата и время заезда на парковку, показания спидометра				
При возвращении				
Дата	задание	маршрут	пройдено км.	время работы

Получено ГСМ	
Расход по норме	
Расход фактически	
Остаток ГСМ	

Подпись водителя_____/_____/

Подпись начальника _____/_____/

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение №2 к Учетной политике ФГБУ "Национальный парк "Паанаярви"

Наименование организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"
Код по ОКПО	24886072
Дата составления	

Утверждаю:
Руководитель
"___" _____ 20___ г.

РАСХОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ на списание ГСМ на бензопилы,генераторы,лодочные моторы,лилорамы

за _____ 20____ г.

Дата	Описание работ	Вид техники	Отработано		Получено ГСМ							Расходт ГСМ по норме							Остатки ГСМ						
			км.	м/ч	АИ-95	АИ-92	АИ-80	Дата получен	Номер накладн	Номер талонов	Остаток с начала	АИ-95	АИ-92	АИ-80	Дата получен	Номер накладн	Номер талонов	Остаток с начала	АИ-95	АИ-92	АИ-80	Дата получен	Номер накладн	Номер талонов	Остаток с начала
	1.Противо-пожарные мероприятия																								
	2.Выборочные санитарные рубки																								
	3.Патрулирование																								
	4.Биотехнические мероприятия																								
	5. Содержание гостиниц и остановочных пунктов																								
	6.Создание и обустройство экскурсионных троп																								
	7.Сопровождение тур.групп																								

Подпись начальника отдела _____ (_____)
расшифровка подписи

Неунифицированные формы регистров учета

Утверждено

приказ №92 от 01.10.2012 г.

ФГБУ "Национальный парк "Паанаярви"

Приложение № 4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023 «Национальный парк «Паанаярви»

для целей бухгалтерского учета

ФГБУ "Национальный парк "Паанаярви"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК За.....20.....

ФИО таб.№

Отработано 00 дн./000 час. (норма 00/000)

Подразделение

Должность

Ставка

Ст. вычеты

На начало периода					
Код	Начисление / Удержание	Время		Начислено	Удержано
		дн.	час		
	Оклад				
	Выслуга лет				
	Премия				
	прочие				
	НДФЛ				
ИТОГО					
	Аванс (Выплата)				
	Выплата зарплаты				
	прочие				
Итого начислено					
ВСЕГО					
На конец периода (на руки)					

НДФЛ за месяц 0000 г.	Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог

Приложение N 4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____(_____)
«_____»_____20___г.

Дефектная ведомость от _____ № _

Наименование объекта основных средств: _____.

Место нахождения объекта: _____.

В процессе осмотра оборудования выявлены следующие дефекты и повреждения, требующие ремонта:

№ п/п	Дефекты и повреждения	Виды работ по устранению дефектов	Срок устранения дефектов

Составил_____(ФИО,должность,подпись)

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение N 4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____(_____)

«_____»_____20___г.

Акт выполненных работ по ремонту транспортных средств от _____ _

Наименование объекта основных средств: _____.

Произведен ремонт с заменой следующих запчастей:

№ п/п	**Наименование**	**Ед.изм.**	**Кол-во**	

Работы выполнены качественно, претензий нет.

Исполнитель_____(ФИО, должность,подпись)

Начальник структурного подразделения_____(ФИО,подпись)

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение N 4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____(_____)
«_____»_____20___г.

Акт выполненных работ по ремонту основного средства от _____ _

Наименование объекта основных средств: _____.

Произведен ремонт с заменой следующих запчастей:

№ п/п	**Наименование**	**Ед.изм.**	**Кол-во**	

Работы выполнены качественно, претензий нет.

Исполнитель_____(ФИО, должность,подпись)

Начальник структурного подразделения_____(ФИО,подпись)

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение N 4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____(_____)
«_____»_____20___г.

СМЕТА

расхода материалов на работы по благоустройству парка

за _____

№ п/п	Описание работ	Наименование материалов	Ед.изм.	Кол-во

Составил_____(ФИО,должность,подпись)

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение N 4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____(_____)

«_____»_____20___г.

Акт выполненных работ по благоустройству парка № от _____

Наименование работы: _____.

Использованы следующие материалы:

№ п/п	**Наименование**	**Ед.изм.**	**Кол-во**	

Работы выполнены качественно, претензий нет.

Исполнитель_____(ФИО, должность,подпись)

Начальник структурного подразделения_____(ФИО,подпись)

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение №4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023
УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____/_____/

"_____"_____20_

ОТЧЕТ

о фактически произведенных расходах на мероприятие _____

_____

_____

№ п/п	Наименование	Количество

Ответственный за проведение
мероприятия_____/должность/

_____/_____

___«_____»_____ _____

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение №4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Утверждаю:

Руководитель

_____

«___»_____

ОТЧЕТ

Об израсходованных канцелярских принадлежностях по отделу

_____

За_____20_____г.

№пп	Наименование	Кол-во

Начальник отдела_____/_____/

Неунифицированные формы регистров учета

Приложение №4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Утверждаю:

Руководитель

_____

«___»_____

Ходатайство

На списание материалов

_____

За_____20_____г.

№пп	Наименование	Кол-во	Причина списания

Дата: Подпись_____

Приложение №4

к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный парк "Паанаярви"

У Т В Е Р Ж Д А Ю
в сумме (RUB): _____

руководитель организации

_____
(подпись)

"_____"_____ 20 г.

Руководителю организации

от
отдел:

Заявление в подотчет

Прошу выдать в подотчет аванс в размере (RUB) _____

на срок до _____
(дата)

_____
(подпись)

"_____"_____
20 г.

Счета аналитического учета счета 0 208 00 000 для выдачи аванса

Счета аналитического учета		Сумма (RUB)
ИФО	**счет**	
ИТОГО:		

Задолженность по предыдущему авансу (RUB)

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись)

Приложение № 5
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. **Общие положения**

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;

- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;

- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;

- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;

- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность субъекта учета.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;

- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;

- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;

- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

- распорядительные акты руководителя субъекта учета (приказы, распоряжения);

- первичные учетные документы и регистры учета;

- хозяйственные операции, отраженные в учете;

- отчетность;

- иные объекты по распоряжению руководителя субъекта учета.

2. **Организация внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителем учреждения, заместителями руководителя, начальниками отделов структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

-проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах) главным бухгалтером (бухгалтером), руководителем учреждения, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

- проверка законности, экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров)-визирование договор (контрактов), договоров ГПХ и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства -заместителем директора по правовым и общим вопросам;

- проверка проектов распорядительных актов руководителя субъекта учета (приказов, распоряжений);

- проверка отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

-контроль за расходованием средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности -сверка фактических расходов учреждения с плановыми (в случае существенных отклонений фактических расходов от плановых, главным бухгалтером составляется и представляется руководителю учреждения служебная записка с указанием сумм отклонений и статьи расходов (наименование статьи);

-мониторинг объема выполненных работ и расходования средств субсидии на выполнение государственного задания - ежеквартальная сверка ответственных лиц за выполнение работ по государственному заданию с ответственным лицом бухгалтерии по планированию- начальник отдела планирования, бухгалтерского учекта и отчетности;

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка наличных денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформление кассовых документов, установленного лимита кассы, хранение наличных денежных средств;

- соблюдение норм расхода материальных запасов;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

- проверка фактического наличия материальных ценностей- инвентаризационной комиссией;

- правильность заполнения первичных документов и наличие подписей.

2.5. Последующий контроль.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;

- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;

- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В случае выявленных нарушений проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.7. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;

- период проверки;

- дата утверждения акта;

- лица, проводившие проверку;

- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;

- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;

- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель субъекта учета.

2.8. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения.

3. **Оценка состояния системы внутреннего контроля**

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (их заместители). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель учреждения. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением процедур, связанных с контролем.

3.3. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.4. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур. Эти документы представляются на утверждение руководителю субъекта учета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на (год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки	Срок проведения проверки	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)
1	Контроль договоров (контрактов) на стадии заключения: в соответствии с планом - закупок, с требованием к закупаемым товарам (работам, услугам).	На стадии заключения	На стадии заключения	Заместитель директора по правовым и общим вопросам
2	Контроль за расходованием средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности -сверка фактических расходов учреждения с плановыми	ежеквартально	квартал	Главный бухгалтер
3	Мониторинг объема выполненных работ и расходования средств субсидии на выполнение государственного задания	ежеквартально	квартал	Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности совместно с ответственными лицами за выполнение работ по государственному заданию, главный бухгалтер
4	Проверка наличных денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформление кассовых документов, хранение наличных денежных средств	внеплановая	день	Главный бухгалтер
5	Проверка соблюдения установленного лимита кассы	ежемесячно	месяц	Главный бухгалтер
6	Инвентаризация нефинансовых активов	ежегодно	год	Инвентаризационная комиссия
7	Инвентаризация финансовых активов	ежегодно	год	Инвентаризационная комиссия

7	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января	год	Главный бухгалтер, заместитель директора по правовым и общим вопросам
8	Проверка правильности применения КВР и КОСГУ при расчетах с поставщиками и подрядчиками	ежегодно	Не позднее 30.09	Главный бухгалтер, Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности

Приложение № 6
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. **Общие положения**

Комиссия по поступлению и выбытию активов *Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Паанаярви»* (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов, основных средств и материальных запасов, а также для списания дебиторской и кредиторской задолженности.

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.4. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.5. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.6. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. **Принятие решений по поступлению активов**

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
-определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

- определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных, УПД, документы о приемке и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101;

- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);

- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. **Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов**

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101;

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0504104;

- Акт о списании транспортного средства ф. 0504105;

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- Акт о списании материальных запасов ф. 0504230.

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. **Принятие решений по вопросам обесценения активов**

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Приложение № 7
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

В Решении (ф. 0510439) указываются:

- причины проведения инвентаризации;

- объекты инвентаризации;

- сроки проведения инвентаризации;

- дата, на которую проводится инвентаризация;

- состав инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий);

- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;

- место проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " (дата) ". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.8. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.9. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.10. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. **Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации**

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- определять методы и способы инвентаризации;

- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;

- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);

- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

- по согласованию с руководителем привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);

- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

3. **Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. **Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и

обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

4.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

- оприходованию излишков;

- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- списанию невостребованной кредиторской задолженности;

- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения.

4.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации ф. 0504835. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

4.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Приложение № 8
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. **Организация передачи документов и дел**

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, (приказ, распоряжение и т.п.) об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается (приказ, распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

а) лицо, передающее документы и дела;

б) лицо, которому передаются документы и дела;

в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;

г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);

д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в (приказе, распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

2. **Порядок передачи документов и дел**

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;

- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;

- документы учетной политики;

- бухгалтерскую и налоговую отчетность;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;

- план-график закупок;

- бланки строгой отчетности;

- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;

- договоры с контрагентами;

- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;

- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;

- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;

- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение к Порядку передачи документов бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

(место подписания акта) "___" _____ 20___г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела,

(должность, Ф.И.О.) - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.) (должность руководителя) от _____ № _____

(должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии,

(должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

(должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
…		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
…		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
…		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения).

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
…		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____
_____
_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

_____
_____
_____.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

_____
_____
_____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

(должность председателя комиссии) *(подпись)* (фамилия, инициалы)

"____" _____ 20____г.

М.П.

Приложение № 9
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. **Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание № 3210-У;

- Инструкция № 157н;

- Приказ Минфина России № 52н;

- Приказ Минфина России № 61н;

- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. **Порядок выдачи денежных средств под отчет**

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;

- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками;

- компенсация проезда в отпуск.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие следующие должности: директор (и.о.директора), заместитель директора по правовым и общим вопросам, заместитель директора в области охраны окружающей среды, заместитель директора по обеспечению основной деятельности, специалист по кадрам, начальник отдела по научной работе и экологическому просвещению, специалист по экологическому просвещению, начальник отдела-старший государственный инспектор, старший государственный инспектор, участковый государственный инспектор, механик, заведующий хозяйством, начальник отдела по туризму и рекреации, специалист по развитию туризма, начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.4. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 31 календарный день.

2.5. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.6. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, расходами на административно-хозяйственные нужды и на компенсацию проезда в отпуск перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.7. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

2.8. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.9. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника, отчет о расходах подотчетного лица об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. **Порядок представления отчетности подотчетными лицами**

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем срока, на который были выданы денежные средства.

3.2. Отчет о командировочных расходах, компенсации проезда в отпуск представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки, выхода работника из отпуска.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.4. Все прилагаемые к отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д. На документах ставится резолюция директора (и.о.директора) учреждения «к оплате» и подпись.

3.5. Проверенный отчет утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.6. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение срока, установленного руководителем, после представления отчета подотчетным лицом.

3.7. Суммы превышения расходов подотчетного лица, принятых к учету, над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение установленного руководителем срока перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

3.8. Остаток неиспользованного аванса вносится в кассу учреждения подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.9. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.10. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

3.11. Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов сотруднику на

прохождение медицинского осмотра производится безналичным на расчетный счет банковской карты согласно представленного Отчета о расходах подотчетного лица или авансового отчета.

3.12. Компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании Постановления Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно ля лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.»

В стаж работы, дающий право работнику на компенсацию расходов, включается время работы в данной организации.
Компенсация более одного раза в текущем календарном году не допускается.

Приложение № 10
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде: марки, маркированные конверты), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности: специалист по кадрам, заместитель директора по правовым и общим вопросам, специалист по экологическому просвещению.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый".

2.3. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

2.4. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 31 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Приложение № 11
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

3. Бланки строгой отчетности принимаются работником на основании приходного ордера по форме 0504207.

4. Бланки строгой отчетности отражаются в журнале о движении бланков строгой отчетности. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах.

5. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

6. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности ф. 0504816.

Ф.0510461-с 01.01.2024)

Приложение № 12
к Учетной политике ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» пр.№8 от 09.01.2023

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. **Общие положения**

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.
- Резерв по не поступившим документам-резерв начисляется в сумме обязательств за прошлый месяц.
- Резервы предстоящих расходов по электронной приемке в ЕИС отражаются на счете 40160 ххх.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. **Резерв для оплаты отпусков**

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого месяца .

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

2.4. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum(К_n \times СДЗ_n),$$

где $К_n$ - количество не использованных n-м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$СДЗ_n$ - средний дневной заработок n-го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.5. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x C,

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.6. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.7. Ежемесячно бухгалтером по заработной плате составляется отчет по резерву отпусков с количеством положенных дней отпуска (неиспользованных), суммы резерва на оплату отпусков в части сумм отпускных и сумм отчислений в резерв на оплату отпусков.

2.8. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

3. Резерв по товарам, работам, услугам.

1. Поступление первичных учетных документов до даты сдачи отчетности (квартальной, годовой), утвержденной учредителем- отражаем факт хозяйственной жизни в отчетном периоде согласно правилам ведения учета (счет 302.xx).

2. Поступление первичных учетных документов после даты предоставления отчетности (квартальной, годовой) -формируем резерв предстоящих расходов (счет 401.60). Сумму резерва в учете, за определенную работу (услугу), отражаем по данным учета за предыдущий месяц.

(раздел 3 вводится с 01.01.2024г.)

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

Факт хозяйственной жизни / Наименование первичного документа	**Вид документа**	**Регламент документа**			**Срок формирования документа в бухгалтеской службе**	**Формирование документа: Составление, проверка, обработка**		**Регистр бухгалтерского учета**	**Передача в архив**	
		Ответственное лицо (лица), подписывающее документ	**Вид подписи (ПЭП, ЭЦП, /собственноручно**	**Срок подписания (отказа от подписания) документа/прочие условия**		**Ответственное лицо**	**Формирование документа**		**Ответственный за подготовку и передачу**	**Срок**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ										
Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо кадровой службы/главный бухгалтер	ПЭП/ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо кадровой службы/главный бухгалтер	ПЭП/ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо кадровой службы/главный бухгалтер	ПЭП/ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо кадровой службы/главный бухгалтер	ПЭП/ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (ф.0301025)	Бумажный	Ответственное лицо кадровой службы	собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Подотчетное лицо	собственноручно	1 рабочий день						
		Руководитель учреждения	собственноручно	1 рабочий день						
Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	По заявлению работника, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер (выгрузка, обработка)	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо кадровой службы (главный бухгалтер)	ПЭП/ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа						
Заявление в подотчет (самостоятельно разработанный бланк)	Электронный	Подотчетное лицо	собственноручно	По заявлению работника, согласовывается руководителем	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа						
		Главный бухгалтер	собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа						
Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504521), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через -подотчетное лицо (ф. 0510521)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо контрактной службы	ПЭП/ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после поступления документа						
Авансовый отчет (ф. 0504505)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	Применяется в случае отчета по денежным документам (фондовая касса) и в случае возмещения расходов на иные выплаты персоналу учреждений	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день сдачи подотчетным лицом						
Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Электронный	Подотчетное лицо	ПЭП/собственноручно	В течение трех рабочих дней после командировки, отпуска, что касается закупок в течение времени, утвержденного руководителем.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер (выгрузка, обработка)	проверка обработка	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день сдачи подотчетным лицом						

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ										
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Электронный	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	Не позде чем 1 день после принятия решения о консервации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП/собственноручно	Не позде чем 1 день после принятия решения о консервации						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП/собственноручно							
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно							
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Электронный	Лицо, ответственное за их сохранность или целевое использование имущества	ПЭП/собственноручно ЭЦП/собственноручно	В день выдачи объектов в личное пользование	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Лицо, получившее, возвратившее имущество из личного пользования	ПЭП/собственноручно	В день получения бъектов в личное пользование						
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	В день утилизации матценностей	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Ответственный за сохранность или использование по назначению имущества	ПЭП/собственноручно	В день утилизации матценностей						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно							
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП/собственноручно	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)						

Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем: завершения капвложений; регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию; безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; принятия решения о возмещении ущерба в натуральной форме.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	не позднее 1 р.д.						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 рабочего дня после утверждения						
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП/собственноручно	не позднее 1 р.д.						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.дня после утверждения						
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП/собственноручно	в день утверждения						

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП/собственноручно	По мере производственной необходимости, согласовывается руководителем учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП/собственноручно	1 рабочий день после утверждения руководителем						
Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835) ф.0510463-с 01.01.2024	Бумажный /электронный	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП/собственноручно	По результатам инвентаризации, после документального оформления, не позднее 1 р.дня	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
		Председатель и члены инвентаризационной комиссии	ПЭП/собственноручно	1 рабочий день после утверждения руководителем						
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать акта	ПЭП/собственноручно	В день, когда вывили: - завершение сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина; - смерть должника – физлица и т.д.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	составление проверка обработка	Журнал по прочим операциям	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП/собственноручно	1 рабочий день						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						
Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение	ПЭП/собственноручно	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	составление проверка обработка	Журнал по прочим операциям	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Бухгалтерская служба	ПЭП/собственноручно	1 рабочий день						
		Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП/собственноручно	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией						
		Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП/собственноручно	В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен: - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключать его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы погасить долги т.д.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	составление проверка обработка	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам Журнал по прочим операциям	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП/собственноручно	1 рабочий день						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	не позднее 1 р.д. после подписания членами комиссии						
Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Ответственный исполнитель	ПЭП/собственноручно	Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности: - документы заявителя, подтверждающие право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы); и т.д.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный бухгалтер	составление проверка обработка		Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	1 рабочий день						
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Бумажный	Ответственное лицо передающей стороны	собственноручно	В день приемки нефинансовых активов	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно	В день приемки нефинансовых активов						
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно	1 рабочий день после согласования с членами комиссии						
		Руководитель учреждения	собственноручно	1 рабочий день						
Приходный ордер на приемку материальных	Бумажный	Бухгалтер по учету материальных ценностей	собственноручно	Составление документа. В день получения нефинансовых активов	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет

ценностей (ф.0504207)		Ответственное лицо, получающее материальные ценности	собственноручно	В день получения нефинансовых активов		ценностей		нефинансовых активов		
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102)	Бумажный	Ответственное лицо, передающее материальные ценности	собственноручно	В день выдачи нефинансовых активов	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо, получающее материальные	собственноручно	В день получения нефинансовых активов						
Требование-накладная (ф. 0504204)	Бумажный	Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	собственноручно	в день выдачи/получения /(на основании заявки с резолюцией руководителя "выдать со склада)", в случае отсутствия заявки в требовании-накладной подпись руководителя)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо, получающее материальные ценности	собственноручно							
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	Бумажный	Заведующий складом, материально ответственное лицо	собственноручно	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно							
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Бумажный	Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно							
		Руководитель учреждения	собственноручно							
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104/0510454 с 01.01.2024)	Бумажный /электронный	Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно/ПЭП, ЭЦП	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
		Руководитель учреждения	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205) ф.0510458-с 01.01.2024	Бумажный /электронный	Ответственное лицо, передающее материальные ценности	собственноручно/ПЭП, ЭЦП	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо, получающее материальные ценности	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Бумажный	Заведующий складом, материально ответственное лицо	собственноручно	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно							

		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно							
		Руководитель учреждения	собственноручно							
Акт о списании транспортного средства (ф.0504105 ф.0510456-с 01.01.2024)	Бумажный /электронный	Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно/ПЭП, ЭЦП	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
		Руководитель учреждения	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230/0510460-с 01.01.2024)	Бумажный /электронный	Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно/ПЭП, ЭЦП	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
		Руководитель учреждения	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
Накладная на отпуск материалов на хранение (ф.0315007/08510458-с 01.01.2024)	Бумажный /электронный	Ответственное лицо, передающее материальные ценности	собственноручно	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Ответственное лицо, получающее материальные ценности	собственноручно							
		Руководитель учреждения	собственноручно							
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ф.0504143	Бумажный	Члены комисси по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	собственноручно/ПЭП, ЭЦП	в день составления	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Бухгалтер по учету материальных ценностей	составление проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
		Руководитель учреждения	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							

Путевой лист легкового автомобиля(типовая межотраслевая форма №3 Утверждена Пост.Госкомстата России с учетом изменений №467 от 21.12.2018)	Бумажный	Заместитель директора по обеспечению основной деятельности	собственноручно	не позднее выхода автомобиля	не позднее 5го числа за отчетным месяцем	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Отдельная папка-Путевые листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Путевой лист грузового автомобиля (ф.0345004)	Бумажный	Заместитель директора по обеспечению основной деятельности	собственноручно	не позднее выхода автомобиля	не позднее 5го числа за отчетным месяцем	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Отдельная папка-Путевые листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Путевой лист автобуса необщего пользования (ф.0345007)	Бумажный	Заместитель директора по обеспечению основной деятельности	собственноручно	не позднее выхода автомобиля	не позднее 5го числа за отчетным месяцем	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Отдельная папка-Путевые листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Отчет о работе автомобиля и расходе ГСМ (к путевым листам)	Бумажный	Заместитель директора по обеспечению основной деятельности	собственноручно	в день составления	не позднее 5го числа за отчетным месяцем	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Отдельная папка-Путевые листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Путевой лист на снегоход (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	не позднее выхода снегохода	не позднее 5го числа за отчетным месяцем	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Отдельная папка-Путевые листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет

Расходная ведомость на списание ГСМ бензопилы, генераторы, лодочные моторы, пилорамы (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	не позднее 5го числа за отчетным месяцем	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Отдельная папка-Путевые листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Акт выполненных работ по ремонту транспортных средств (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления	в день составления					
Смета расходов материалов на работы по благоустройству парка (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Акт выполненных работ по ремонту основных средств (кроме транспортных) (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Отчет о фактически произведенных расходов на мероприятия (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Отчет об израсходованных канцелярских принадлежностях по отделу (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Ходатайство на списание материалов (самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						

Товарный отчет (ф.0330229)	Бумажный	Счотрудник туристического отдела	собственноручно	по мере реализации товаров	в день составления	Бухгалтер по расчетам Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Справка отчет кассира-операциониста (0330106)	Бумажный	Бухгалтер по учету материальных ценностей	собственноручно	по мере реализации товаров	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей			Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
Дефектная ведомость(самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения, механик	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету материальных ценностей	проверка обработка	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ										
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Электронный	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной	ПЭП/собственноручно	в день инвентаризации	в день инвентаризации	Бухгалтер по учету расчетов	составление проверка обработка	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер по учету расчетов	по истечении пяти лет
		Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП/собственноручно	в день инвентаризации						
		Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП/собственноручно	в день инвентаризации						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день инвентаризации						
Акт инвентаризации ДС (ИНВ-15)-применяется при передачи кассы	Электронный	Комиссия назначенная приказом на передачу ДС, ответственные лица за передачу и прием ДС	ЭЦП/ПЭП	в день передачи кассы	в день передачи кассы	Бухгалтер по учету расчетов, лицо замещающее	составление проверка обработка	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер по учету расчетов	по истечении пяти лет
Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	Бумажный	Бухгалтер по расчетам	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов (формирование, выгрузка,	составление проверка обработка	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер по учету расчетов	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	собственноручно							
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Бумажный	Бухгалтер по расчетам	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов	составление проверка обработка	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер по учету расчетов	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	собственноручно							
		Руководитель учреждения	собственноручно							
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816/0510461-с 01.01.2024)	Бумажный /Электронный	Члены комисси по	собственноручно	в день составления	в день составления/не позднее 2р.д.	Бухгалтер учету по расчетов	составление проверка обработка	Журнал по движению бланков строгой отчетности	Бухгалтер по расчетам	по истечении пяти лет
		Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
		Руководитель учреждения	собственноручно/ПЭП, ЭЦП							
Приложение к выписке из лицевого счета /электронно/на бумаге (0531967)	Электронный /Бумажный	Формирование ФК			в день формирования	Бухгалтер по учету расчетов Главный бухгалтер	обработка	Жунал операций с безналичными денежными средствами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет

Выписка из лицевого счета электронно/на бумаге (0531962)	Электронный /Бумажный	Формирование ФК			в день формирования	Бухгалтер по учету расчетов Главный бухгалтер	обработка	Жунал операций с безналичными денежными средствами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного/ электронно/на бумаге (автономного) учреждения (0531966)	Электронный /Бумажный	Формирование ФК			в день формирования	Бухгалтер по учету расчетов Главный бухгалтер	обработка	Жунал операций с безналичными денежными средствами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
Уведомление об уточнении операций клиента (0531852) электронно/на бумаге	Электронный /Бумажный	Руководитель учреждения	ЭЦП	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов	составление проверка обработка	Жунал операций с безналичными денежными средствами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	ЭЦП	в день составления						
Заявка на возврат (0531803) электронно/на бумаге	Электронный /Бумажный	Руководитель учреждения	ЭЦП	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов	составление проверка обработка	Жунал операций с безналичными денежными средствами	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	ЭЦП	в день составления						
Расшифровка сумм внесенных через банкомат (ф.0531251) (электронно/на бумаге)	Электронный /Бумажный	Руководитель учреждения	ЭЦП	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов	составление проверка обработка	Жунал операций с безналичными денежными средствами	Бухгалтер по расчетам	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	ЭЦП	в день составления						
Заявка на кассовый расход (ф.0531801) электронно	Электронный	Главный бухгалтер	ЭЦП	в день составления	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов	составление обработка			
		Руководитель учреждения	ЭЦП	в день составления						
Кассовая книга (ф. 0504514)	Бумажный	Бухгалтер по расчетам	собственноручно	в день совершения операции	в день составления	Бухгалтер по учету расчетов	составление проверка обработка	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер по расчетам	по истечении пяти лет

РАСЧЕТЫ С РАБОТНИКАМИ										
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	Бумажный	Ответственные лица подразделений, согласно правил внутреннего трудового распорядка	собственноручно	До 22-го числа ежемесячно за первую половину месяца. За три дня до окончания отчетного месяца	в день составления	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	обработка	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	по истечении пяти лет
Записка расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425)	Бумажный	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	собственноручно	В день поступления копии приказа в бухгалтерию	в день составления	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	составление проверка обработка		Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	по истечении пяти лет
Резерв для оплаты отпусков и страховых взносов	Бумажный	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	собственноручно	последний день месяца	не позднее 4 числа месяца за отчетным месяцем	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	составление проверка обработка		Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
Маршрутный лист, выдаваемый госинспекторам, для выполнения заданий(самостоятельно разработанный бланк)	Бумажный	Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления	последний день месяца	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	проверка обработка	Отдельная пака-Маршрутные листы	Бухгалтер по учету материальных ценностей	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Бухгалтерская справка начисление сумм по оплате труда, страховых взносов, удержаний НДФЛ	Бумажный	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	собственноручно	последний день месяца	последнее число месяца	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	составление проверка обработка	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	по истечении пяти лет
Список на зачисление на счета "зарплатных карт (электронно/на бумаге)	Электронный /Бумажный	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	собственноручно	в день составления	в день составления	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	Составление проверка-Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда. Зачисление на карты сотрудников-бухгалтер по учету расчетов.	Отдельная папка со списками	Бухгалтер по учету расчетов	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	собственноручно	в день составления						
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Расчет листка нетрудоспособности-в ФСС	Электронный /Бумажный					Бухгалтер по расчетам с персоналом по	составлениеп роверка обработка	Отдельная папка-Листки нетрудоспособнос	Бухгалтер по расчетам с персоналом по	по истечении
		Бухгалтер	собственноручно	в течение трех рабочих дней	в течение трех рабочих дней					
		Руководитель учреждения	ЭЦП							

Листок нетрудоспособности электронно/на бумагу	Электронный /Бумажный	ФСС (электронно)				Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда		ти и их расчеты	оплате труда	пяти лет
Сведения о застрахованном лице-в ФСС	Электронный /Бумажный	Руководитель учреждения	ЭЦП		в течение трех рабочих дней	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда				
Договор возмездного оказания услуг (ГПХ)		Исполнитель	собственноручно	в день составления		Составление - заместитель директора по правовым и общим вопросам	Обработка-бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	Отдельная папка - Договора ГПХ и акты	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Акт о приеме работ (услуг) выполненных (оказанных) по договору (ГПХ)	Бумажный	Исполнитель	собственноручно	в день составления		Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	составлениеп роверка обработка			
		Начальник структурного подразделения	собственноручно	в день составления						
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
Расчетная ведомость (ф.0504402)	Бумажный	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	собственноручно	последний день месяца	последнее число месяца	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	составлениеп роверка обработка	журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	Бухгалтер по расчетам с персоналом по оплате труда	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	собственноручно	последний день месяца	последнее число					
		Руководитель учреждения	собственноручно	последний день месяца	последнее число месяца					
Договор о полной индивидуальной	Бумажный	Работник	собственноручно	в день составления	в день составления	отдела планирования,	составлениеп роверка	Отдельная папка с договорами	Начальник отдела планирования,	по истечении
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления						
ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ										
Контракт (договор) поставки товаров, работ, услуг	Электронный /Бумажный	Заместитель директора по правовым и общим вопросам (контрактный управляющий)		обеспечение заключения котнракта (договора), выполнение функций контрактного управляющего	в день подписания руководителем учреждения	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и	обработка	Отдельная папка-Контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	подписание						
Договор на оказание платных услуг	Бумажный	Сотрудник отдела туризма и рекреации		составление документа	в день подписания руководителем учреждения	Сотрудник отдела туризма и рекреации			Сотрудник отдела туризма и рекреации	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	собственноручно	подписание						
(Акт (о приемке, сдачи-приемки) выполненных работ (оказанных услуг)(акт приема-передачи)УПД в части работ,услуг, Счет-фактура)- от поставщика (исполнителя)	Электронный /Бумажный	Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день получения документа		Главный бухгалтер	обработка	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет

Товарная накладная в части товаров- от поставщика	Электронный /Бумажный	Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день получения документа	в день подписания руководителем учреждения	Бухгалтер по учету материальных ценностей	обработка	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер	по истечении пяти лет
Счета выданные (акты выполненных работ)	Бумажный	Бухгалтер по расчетам		составление документа	в день составления	Бухгалтер по расчетам	составление проверка обработка	Отдельная пака-Счета выданные (акты выполненных работ, договоры)	Бухгалтер по расчетам	по истечении пяти лет
		Главный бухгалтер	ЭЦП/собственноручно	в день составления/подписание						
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день составления/подписание						
План ФХД электронно	Электронный /Бумажный	Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности		формирование (составление) документа	в день составления срок учредителя	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и	составление проверка обработка	Отдельная папка - План ФХД	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день составления/подписание						
Государственное задание (ф.0506001)/ отчет о выполнении государственного задания (ф.0506501)	Электронный /Бумажный	Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности		1. формирование (составление) предложений учреждения для включения в государственное задание на основании предложений начальников структурных подразделений. 2. формирование (составление) отета о выполнении государственного задания на основании отчетов, актов начальников структурных подразделений (ответственных лиц), ответственных за выполнение работ, согласно ежегодного приказа директора.	срок учредителя	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности		Отдельная папка: Госдарственное задание, Отчет о выполнени государственного задания	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет

		Руководитель учреждения	ЭЦП/собственноручно	в день составления/подписание						
Положение о премировании	Бумажный	Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности	собственноручно	формирование (составление) предложений-ежегодно, не позднее 22 января	ежегодно, не позднее 22 января	начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности		Отдельная папка-Положение о премировании	начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Уполномоченный представитель работников	собственноручно	согласование ежегодно не позднее 22 января	ежегодно, не позднее 22 января					
		Руководитель учреждения	собственноручно	утверждение ежегодно не позднее 22 января	ежегодно, не позднее 22 января					
Финансовое обеспечение государственного задания (расшифровки расходов (Положение пр.78 от 06.06.2019г.))	Бумажный	Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности	собственноручно	формирование (составление) предложений учреждения для включения в финансовое обеспечение государственного задания на основании предложений начальников структурных подразделений. Проверка расчетов и составление сводного плана финансвого обеспечения государственного задания.	ежегодно, не позднее 21 декабря года, предшествующему году планирования	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	составление проверка обработка	Отдельная папка-Финансовое обеспечение на выцполнение государственного задания	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Начальники структурных подразделений (ответственные лица)	собственноручно	подготовка предложений по расходам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	ежегодно, не позднее 15 ноября года, предшествующему году планирования					
		Руководитель учреждения	собственноручно	утверждение	ежегодно, не позднее 22 декабря года, предшествующему году планирования					
Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета	Электронный /Бумажный	Учредитель	ЭЦП	срок учредителя	срок учредителя	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	обработка	Отдельная папка-Соглашение о предоставлении убсидии из федерального бюджета	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Руководитель учреждения	ЭЦП							
Планы, отчеты, акты выполненных работ по государственному заданию (Положение пр.78 от 06.06.2019)	Бумажный	Начальники структурных подразделений (ответственные лица) за выполнение работ по государственному заданию	собственноручно	планы- до 5 числа на последущий месяц, отчеты и акты выполненных работ не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	в день составления	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	проверка обработка	Отдельная папка	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности	собственноручно	в день составления/подписание						
		Руководитель учреждения	собственноручно	в день составления/подписание						
Штатное расписание (ф.ОКУД 301017)	Бумажный	Начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности	собственноручно	в день составления/подписание формирование (составление документа)	в день составления	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	составление проверка обработка	Отдельная папка	начальник отдела планирования, бухгалтерсого учета и отчетности	по истечении пяти лет
		Специалист по кадрам	собственноручно	в день составления/подписание						
		Главный бухгалтер	собственноручно	в день составления/подписание						
		Руководитель учреждения	собственноручно в приказе	в день составления/подписание						