

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)**

ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Москва, 125993,
тел. (499) 254-48-00, факс (499) 254-43-10
сайт: www.mnr.gov.ru
e-mail: minprirody@mnr.gov.ru
телетайп 112242 СФЕН

09.08.2023 № 15-46/29328
на № _____ от _____

И.о. директора ФГБУ
«Национальный парк «Паанаярви»

М.И. Плющенкоу

ул. Дружбы, д.32, п. Пяозерский,
Лоухский р-н, Республика Карелия,
186667

Об утверждении Положения
и состава НТС ФГБУ
«Национальный парк «Паанаярви»

Уважаемый Михаил Иванович!

Департамент государственной политики и регулирования в сфере развития
ООПТ рассмотрел письмо ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви» от 28.05.2023
№ 08/340 об утверждении Положения и состава Научно-технического совета
и утверждает указанные документы в полном объеме.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор Департамента
государственной политики и регулирования
в сфере развития ООПТ

И.Ю. Маканова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Департамента государственной политики
и регулирования в сфере развития ООПТ
И.Ю. Маканова
« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
ФГБУ «Национального парка «Паанаярви»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (далее — НТС) создаётся в соответствии «Методическими рекомендациями по организации научно-исследовательской и научно-технической деятельности государственных заповедников и национальных парков», утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 18.06.2007 № 169, Уставом ФГБУ «Национального парка «Паанаярви» (далее – Учреждения), утвержденным приказом Минприроды России № 592 от 08.11.2018 года.

1.2. Научно-технический совет (далее — Совет) Учреждения является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, созданным в целях научно-методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения научной, природоохранной, просветительской и рекреационной деятельности Учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными нормативно-правовыми актами Министерства природных ресурсов Российской Федерации, приказами Росприроднадзора, законами Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти Республики Карелия, Уставом и Положением Учреждения, а также Положением о научно-исследовательской деятельности Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет возглавляет директор Учреждения или лицо его замещающее (является его председателем). Начальник отдела по научной работе и экологическому просвещению является заместителем председателя Совета. Секретарь избирается на его первом заседании из числа членов Совета.

1.5. Совет Учреждения формируется из числа лиц, имеющих опыт и знания по направлению деятельности Учреждения. Членами Совета могут являться представители федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Карелия, органов власти Республики Карелия, высших образовательных учреждений, научно-технических сообществ, научно-исследовательских, природоохранных и других организаций (по согласованию и текущей ситуации в парке).

1.6. Персональный состав Совета утверждается Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации по представлению директора Учреждения или лицом его замещающего сроком на 2 (два) года.

1.7. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно на основании приказа директора Учреждения или лица его замещающего.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Рассматривает программы развития Учреждения на среднесрочный период – реставрационных работ, охранной, эколого-просветительской, научно-исследовательской, туристкой деятельности. Другие комплексные программы перспективной деятельности парка.

2.2. Рассматривает и представляет в установленном порядке научно-обоснованные экспертные заключения и рекомендации по основным направлениям деятельности в сфере мониторинга, изучения, использования и охраны:

- природных ресурсов (недр, водных объектов, представителей животного и растительного мира),
- объектов историко-культурного наследия,
- окружающей среды

и обеспечения экологической безопасности на территории Учреждения, в том числе:

- по разработке и реализации мер, направленных на обеспечение охраны, оздоровления и улучшения качества окружающей природной среды, рационального использования природных ресурсов, сохранения средообразующих, защитных, водоохранных, рекреационных и иных полезных свойств ландшафтов, биологического разнообразия, природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное и рекреационное значение;

- по координации деятельности участников Совета в сфере изучения, использования и охраны природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности, сохранения биологического разнообразия и историко-культурного наследия, организации охраны и использования особо охраняемой природной территории.

2.3. Рассматривает и дает предложения и рекомендации по следующим вопросам:

- разработка стратегии развития национального парка;
- внесение изменений и дополнений в положение о национальном парке, об охранной зоне, положения о режиме использования земель, включенных в границы национального парка без изъятия из хозяйственной эксплуатации;
- проведение лесоустройства и землеустроительных работ;
- изменение функциональных зон национального парка, создания биосферного полигона, охранной зоны;
- разработка и реализация планов управления (менеджмент-планов), годовых планов по государственному заданию и программ по различным направлениям ведения основной деятельности, а также годовых комплексных планов, регламента рубок и проектов освоения лесов, лесохозяйственных и заповедно-режимных мероприятий, биотехнических, рекультивационных и реставрационных работ, мероприятий по регулированию численности диких животных, научно-исследовательских работ и других работ на территории национального парка;
- перспективные планы научных и (или) экспедиционных работ сторонних организаций на природной территории парка, а также внесение изменений в утвержденный годовой и перспективный план научно-исследовательских работ;
- отчеты по выполнению плана государственного задания и других программ и проектов по основным направлениям деятельности (природоохранной, эколого-просветительской, научной, туристкой, экономической);
- международное сотрудничество национального парка;
- согласование схемы организации и развития национального парка и иных проектных и предпроектных материалов по деятельности национального парка;

- регламентация и поддержание режима особой охраны территории национального парка и его охранной зоны;
- осуществление и регулирование ограниченной хозяйственной деятельности на территории национального парка и его охранной зоны;
- ведение экологического мониторинга и внедрение современных информационных технологий;
- состояние и перспективы сотрудничества Учреждения с государственными и общественными природоохранными организациями;
- осуществление национальным парком совместно с уполномоченными в области охраны природного наследия органами исполнительной власти мероприятий по сохранению и использованию историко-культурных объектов на территории парка;
- издание научных трудов, подготовка к научным и научно-практическим совещаниям, семинарам и конференциям;
- в пределах компетенции согласование планов и проектов реконструкции зданий, иных сооружений, инженерных коммуникаций в границах национального парка;
- использование внебюджетных средств национального парка, в том числе на премирование сотрудников;
- и иные вопросы, непосредственно связанные с управлением национальным парком.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Для рассмотрения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения, и принятия обоснованных решений Совет проводит рабочее заседание. Плановые заседания Совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год. Решение о месте и времени проведения заседания Совета принимает председатель Совета или заместитель председателя в его отсутствие.

3.2. Работа НТС проводится по утвержденным на его заседании годовым планам, которые формируются на основе предложений членов Совета, структурных подразделений Учреждения, а также по отдельным поручениям руководства Учреждения.

3.3. В период между плановыми заседаниями Совета для разрешения неотложных вопросов по инициативе председателя Совета могут созываться внеочередные заседания Совета.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием, если Совет не принимает решения о проведении тайного голосования. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 1/2 (половины) его состава. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовала 2/3 членов Совета, участвующих в заседании. Члены совета участвуют в его заседаниях с правом решающего голоса.

3.5. Список лиц, не являющихся членами Совета, присутствие которых необходимо при рассмотрении тех или иных вопросов, включенных в повестку дня Совета, утверждается председателем Совета (заместителем председателя). Данный список формируется членами Совета на основе поступивших предложений.

3.6. Уведомление о проведении заседания Совета и его повестка дня направляются секретарем Совета всем членам, а также приглашаемым лицам в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала заседания.

3.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель или его заместитель и секретарь Совета. Копия протокола представляется в Минприроды России в месячный срок со дня проведения заседания.

3.8. По решению большинства членов Совета протокол может составляться с использованием видео-и звукозаписывающей техники.

3.9. Решения Совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения или лицом его замещающим, и реализуются в установленном порядке. Контроль над исполнением Совета директор или лицо его замещающее имеет право приостановить выполнение решения и немедленно доложить в Министерство природных ресурсов и экологии РФ о возникших разногласиях, представив соответствующий протокол заседания. Окончательным в этом случае является решения Минприроды России.

3.10. В своей работе Совет может опираться на деятельность научно-методических советов по направлениям деятельности Учреждения, создаваемых при научно-исследовательских организациях и образовательных учреждениях - членах Совета.

3.11. Совет в необходимых случаях вправе руководствоваться предложениями указанных советов по разработке научно технических проблем в пределах своей компетенции.

3.12. В целях реализации научно-исследовательской деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке Совет вправе привлекать научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения соответствующего профиля, а также отдельных специалистов, в том числе иностранных, по общим с Учреждением программам, согласованными с Министерством природных ресурсов и экологии РФ.

3.13. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям Совета производится работниками структурных подразделений Учреждения совместно с привлекаемыми к работе Совета государственными органами исполнительной власти, научными и высшими учебными заведениями и общественными организациями.

3.14. Председатель Совета осуществляет:

- общее руководство деятельностью Совета,
- утверждает план его работы, повестку дня заседания Совета,
- возглавляет его заседания,
- утверждает решения и рекомендации заседаний Совета по научно-техническим проблем.

3.15. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя в его отсутствие;
- по поручению председателя Совета представляет по делам Совета в государственных организациях, общественных объединениях и средствах массовых информации.
- обеспечивает работу Совета по важнейшим направлениям его деятельности.

3.16. Секретарь Совета организует оперативную деятельность Совета и его текущую работу, в том числе:

- в установленном порядке подготавливает проект Положение о Совете, его структуру и состав, и представляет на рассмотрение представителю Совета;
- Формирует совместно с заместителем председателя Совета годовой план работы Совета, представляет на рассмотрение Совету и утверждение председателю Совета;
- организует подготовку необходимых материалов для рабочих и итоговых заседаний Совета;
- ведет и оформляет протоколы рабочих и итоговых заседаний Совета;
- оформляет и согласовывает решения и рекомендации заседаний Совета и представляет их на утверждение директора Учреждения или лица его замещающего.
- ведет иное делопроизводство, связанное с деятельностью Совета;

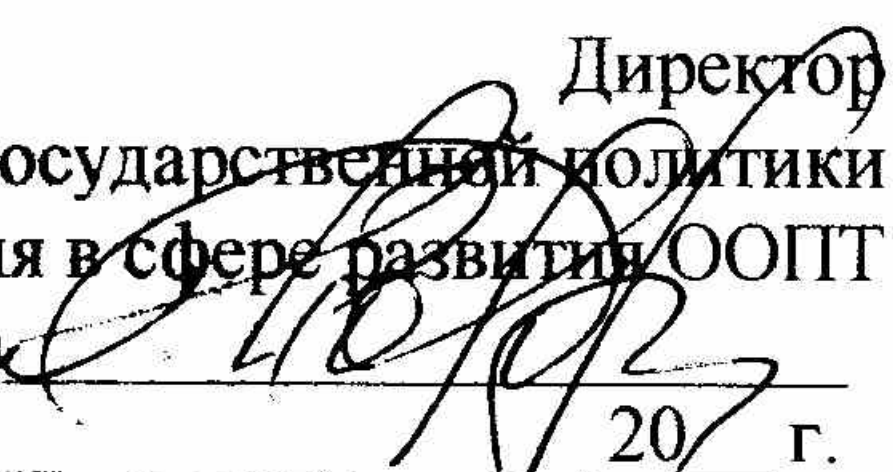
- направляет заинтересованным организациям и предприятиям утвержденные решения и рекомендации Совета по согласованию с председателем Совета.

3.17. Члены Совета имеет право:

- заблаговременно получать материалы, которые будут рассматриваться на очередных заседаниях Совета;
- участвовать в составлении в обсуждении и принятии решений Совета;
- Заявлять особое мнение, которое должно быть отражено в решении Совета.

3.18. Все члены Советов осуществляют свою деятельность без отрыва от исполнения своих служебных обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Департамента государственной политики
и регулирования в сфере развития ООПТ
И.Ю. Маканова 
« ____ » ____ 20__ г.

Состав
научно -технического совета
ФГБУ «Национального парка «Паанаярви»

1. **Плющенко Михаил Иванович**, и.о. директора
2. **Грудова Татьяна Львовна**, заместитель директора по общим и правовым вопросам
3. **Кузин Сергей Владимирович**, заместитель директора
4. **Середова Ольга Леонидовна**, главный бухгалтер
5. **Шубин Дмитрий Алексеевич**, начальник отдела – старший гос. инспектор в области охраны окружающей среды.
6. **Кузьмич Андрей Сергеевич**, старший гос. инспектор в области охраны окружающей среды.
7. **Протасова Анастасия Викторовна**, начальник отдела по научной работе и экологическому просвещению
8. **Кириллов Сергей Юрьевич**, начальник отдела по туристической деятельности и рекреации
9. **Осипова Анна Владимировна**, начальник отдела планирования и отчетности
10. **Иешко Евгений Павлович**, доктор биологических наук, главный научный сотрудник лаборатории паразитологии животных и растений Института биологии КарНЦ РАН

И.о. Директора
ФГБУ «Национального парка «Паанаярви»



М.И. Плющенко