

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ПААНАЯРВИ»

ПРОТОКОЛ
заседания научно-технического совета
ФГБУ «Национальный парк «Паанаярви»

12.11.2024 г.

№ 2

пгт. Пяозерский, ул. Дружбы, д. 32

Присутствовали: директор Плющенко М.И., заместитель директора по обеспечению основной деятельности Кузин С.В., начальник отдела по административно – хозяйственной деятельности и закупкам Христофорова Г.В., главный бухгалтер Середова О.Л., начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности Осипова А.В., начальник отдела в области охраны окружающей среды Шубин Д.А., старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Кузьмич А.С., начальник отдела по научной работе и экологическому просвещению Протасова А.В., начальник отдела туризма и рекреации Кириллов С.Ю.

Председатель - Плющенко М.И.,
Секретарь – Христофорова Г.В.;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение отчетов «Ихтиологический мониторинг на территории НП «Паанаярви», «Учет представителей семейства Орхидные»,
2. Рассмотрение и утверждение Плана рекреационной деятельности парка, Паспорта маршрутов.
3. Рассмотрение государственного задания на 2025 год.

1. Выступили Протасова А.В. с отчетом по ихтиологическому мониторингу на территории НП «Паанаярви»: в сентябре 2024 г на водных объектах, расположенных в границах национального парка «Паанаярви» проведен мониторинг воспроизводства кумжи. Были исследованы притоки и основное русло реки Оланга, а также водотоки впадающие в озеро Паанаярви. В результате проведенного мониторинга выявлено, что воспроизводство кумжи в большинстве исследованных водных объектов сохраняется. Однако, численность молоди кумжи несколько ниже, чем в данных полученных в результате исследований в 2023 году. Рекомендации данные по итогам ранее проведенных исследований остаются актуальными – проведение рыбоводных работ по восстановлению численности кумжи методами закладки оплодотворенной икры или выпуска молоди в возрасте от 0+ 30-45 дней. После обсуждения присутствующих по всем вопросам Проголосовали – все единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

- утвердить отчет по ихтиологическому мониторингу на территории НП «Паанаярви»;
- Продолжение проведение работ по подробному изучению водотоков, определению суммарных запасов НВУ кумжи, фактического запаса молоди кумжи, смолтов и производителей, расчета потенциальной емкости водотоков для обоснования будущих рыбоводных работ и объемов выпуска молоди.

1.2. Выступила Протасова А.В.: в 2024 году в результате научных исследований на территории национального парка обнаружено 621 экземпляров калипсо луковичного, 1192 венерина башмачка. Работы по научному исследованию данных видов проводились сотрудниками и волонтером отдела науки и экологического просвещения парка и научными сотрудниками Петрозаводского государственного института. Данные работы по исследованию учета представителей семейства Орхидных необходимо продолжать, следить за динамикой развития произрастания на территории НП «Паанаярви».

После обсуждения присутствующих по всем вопросам.

Проголосовали – все единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить отчет начальника отдела по научной работе и экологическому просвещению Протасовой А.В.

2. Выступили Протасова А.В. по вопросу рассмотрения и утверждения плана рекреационной деятельности национального парка «Паанаярви», рассмотрение новых маршрутов, реконструкция и поддержание старых маршрутов парка, что включает в себя обновление информационных аншлагов, деревянных настилов по тропам данных маршрутов.

Часть некоторых туристических маршрутов находится в особо охраняемой зоне, что требует изменения функциональных зон парка, работы по данному вопросу ведутся.

Выступил Кузин С.В. по вопросу оформления договора о безвозмездном пользовании земельных участков, на которых проходит туристический пеший маршрут г. Нуорунен, так как данный маршрут располагается вне территории парка.

После обсуждения присутствующих по всем вопросам.

Проголосовали – все единогласно.

2.1 Выступил Кириллов С.Ю. о рассмотрение паспортов маршрутов и изменений в информационных материалах национального парка. В данные материалы внесли изменения о купании на территории национального парка, нахождения домашних животных, минимальной загрузки туристических приютов и т.д. После обсуждения присутствующих по всем вопросам, приняли утвердить паспорта маршрутов и внести изменения в информационные материалы парка.

Проголосовали – все единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Подготовить изменения в Проект освоения лесов, направить в Минприроды России (Ответственный Кузин С.В., срок исполнения до 25.12.2024 г.)
- Подготовить изменения в проект информационных материалов, ответственный Кириллов С.Ю., срок исполнения до 15.11.2024 г. Утвердить паспорта маршрутов парка.

3. Выступила Протасова А.В. с вопросами по созданию видеоролика о парке, нового сайта. Задача по осуществлению работ по видеосъемки и монтажу видеоролика уже прорабатывается, Протасова А.В. имела возможность общения с режиссерами г. Москвы о создании подобных фильмов. Диалог в этом направлении продолжается для выяснения всех условий, цены и т.д.

Необходимо создать новый сайт, который будет соответствовать следующим требованиям: адаптивность (то есть корректно отображаться на любом устройстве); хорошая скорость, т.е. время загрузки страницы – это важный фактор для удобства пользователей и для занятия высокого рейтинга в поисковой системе; удобная навигация (которая помогает пользователю быстро найти нужную информацию); безопасность, чтобы предотвратить возможные атаки хакеров или вирусы.

3.1. Выступили Протасова А.В. Предлагаю в летний период 2025 года на территории парка, а именно на урочище Вартиолампи организовать сенокошение с привлечением волонтеров. Для этого необходима проработать вопросы по проживанию волонтеров на территории парка, приобретению инструментов для работ и другие организационные моменты. А также необходимо проведение работ по освещению туристической палаточной стоянки Вартиолампи.

Затрагивая решение задач по работам на территории Вартиолампи, следует отметить проблему засыпки старых колодцев, оставшихся от старых жителей деревни; ремонт крыши «Карельской избы»; обновление информационных щитов.

3.2. Выступил Шубин Д.А. с вопросом о Катере Оланга, проблема состоит в невозможности приобретения оригинальных запасных частей для ремонта Катера, либо его транспортировки до места ремонта (г. Петрозаводск). Транспортировка катера невозможна ввиду аварийности мостов, находящихся по дороге следования до точки прибытия до места проведения работ по восстановлению работы судна. А также затронул вопрос по обновлению лодочного парка для обеспечения охранной деятельности на территории парка и обслуживания туристического сезона.

3.3. Выступил Плющенко М.И. с предложением установки оборудования сети интернет на территории НП «Паанаярви» для обеспечения связи посетителей и инспекторов, находящихся в парке. Планируемое оборудование будет установлено в трех локациях: Кордон, инспекторский дом на мосту р. Оланга, инспекторский дом на берегу озера Паанаярви, таким образом сетью интернет могут пользоваться желающие посетители, согласно установленным тарифам.

После обсуждения присутствующих по всем вопросам.

Проголосовали – все единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Предоставить коммерческие предложения о создании видеоролика о парке (Ответственные Протасова А.В., срок исполнения до 15.12.2024 г.)
- Предусмотреть в Плане ФХД на 2025 год при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности расходы на закупку услуг фотосъемки и видеосъемки профессиональными фотографами, режиссерами (Ответственные Протасова А.В., Осипова А.В., срок исполнения до 30.01.2025 г.)
- Подготовить смету расходов на создание нового сайта (Ответственные Протасова А.В., Плющенко М.И., срок исполнения до 15.12.2025 г.)
- Подготовить организацию проведения работ по сенокошению на территории Вартиолампи с привлечением волонтеров (ответственные Протасова А.В., Кириллов С.Ю., срок исполнения сентябрь 2025 г.)
- Подготовить объем работ, исследовать места нахождения старых колодцев. (ответственный Шубин Д.А., Кузьмич А.С., срок исполнения июнь 2025 г.)

- Подготовить смету расходов и предусмотреть в Плане ФХД на 2025 год при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности расходы на закупку лодочного парка (ответственные Шубин Д.А., Осипова А.В., Христофорова Г.В.)
- Подготовить смету расходов по установке оборудования для сети интернет (ответственный Шубин Д.А., срок исполнения до 01.12.2025 г.)
- Подготовить смету расходов на закупку материалов для ремонта крыши Карельской избы на Вартиолампи и предусмотреть в Плане ФХД на 2025 год при наличии средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (ответственные Шубин Д.А., Осипова А.В., Христофорова Г.В., срок исполнения до 15.12.2024)

Председатель:



М.И. Плющенко

Секретарь:



Г.В. Христофорова